

Professor Burgerschool

GELIJKE KANSEN DOOR
VERSCHIL TE MAKEN



Schoolgids
2019-2020



Inhoud

1. Inleiding

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

2.2 Gegevens bevoegd gezag

2.3 Gebouw en omgeving

3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

3.2 Leerlingenpopulatie

3.3 Inrichting van het onderwijs

3.4 Methoden en materialen

3.5 Onderwijsondersteuning

3.6 Toelating

3.7 Inrichting van de ambulante dienstverlening

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

4.2 Behaalde leerlingresultaten

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

5.3 Schoolontwikkeling

6. Veiligheidsbeleid

6.1 Sociale veiligheid

6.2 Fysieke veiligheid

6.3 Arbobeleid

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

7.2 Invulling onderwijstijd

7.3 Vakanties en vrije dagen

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

8.2 De klachtenregeling

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

8.4 De geldelijke bijdrage en sponsorbeleid

8.5 Leerlingenvervoer

8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

8.7 Ziekmelding

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

8.9 Schorsing en verwijdering

8.10 Verzekering

8.11 Informatiebeveiliging en privacy

8.12 Foto's en video opnamen

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht groepen en leraren/ondersteuners/overig personeel

9.2 Schoolreizen

9.3 Schooltuinen

9.4 Gym

9.5 Eten en drinken

9.6 Medicatie

9.7 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

9.8 Vervanging bij ziekte

9.9 Privacy en dossiers

9.10 Protocol datalekken

9.11 Wijziging adres, telefoonnummer en mailadres

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

10.2 Verklarende woordenlijst

10.3 Vaststellingsformulier schoolgids

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2019 - 2020 van de excellente Professor Burgerschool. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de deelmedezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Van deze 'online schoolgids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte 'mini-schoolgids' met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Bezoekadres: Jan Sluijtersstraat 5

Postadres: idem

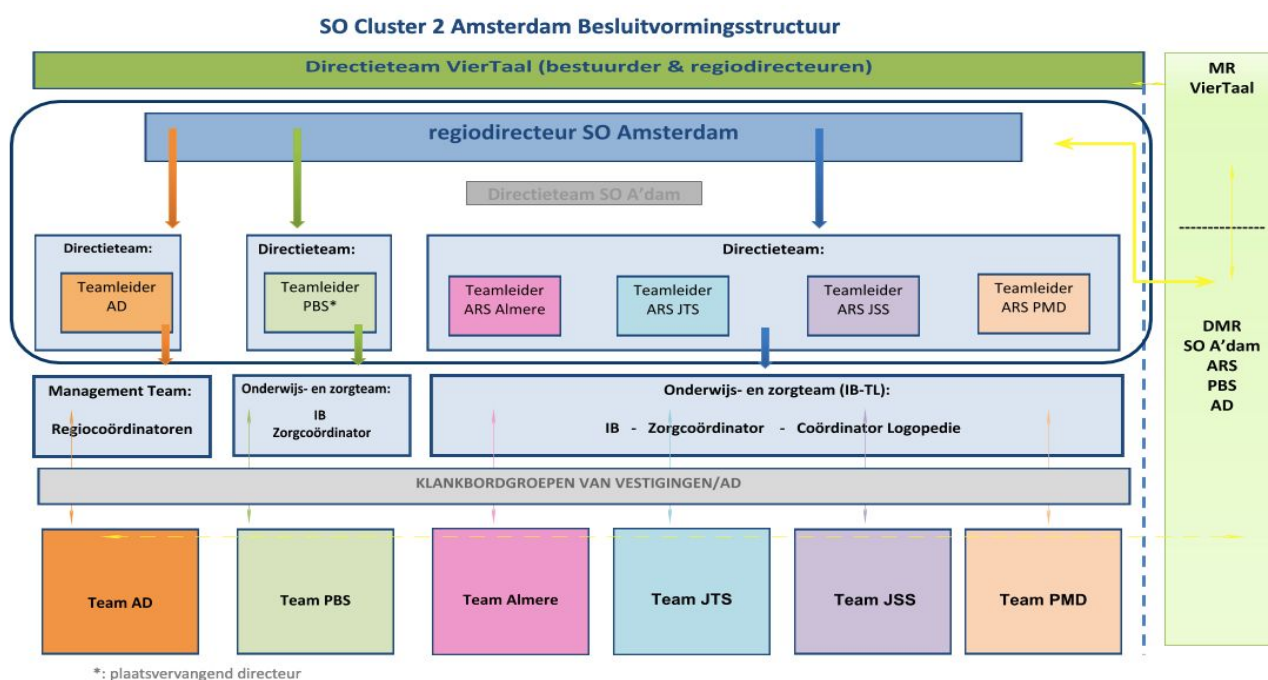
Telefoon: 020-3460230

E-mail: burgerschool@viertaal.nl

Website: www.burgerschool.nl

BRIN-nummer: 20WR-10

De Professor Burgerschool maakt deel uit van het SO Cluster 2 van VierTaal in Amsterdam. De aansturing van het SO Amsterdam VierTaal staat in het onderstaand organogram weergegeven. VierTaal wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder vormt samen met de regiodirecteuren het directieteam van VierTaal.



Directieteam VierTaal:

Bestaat uit directeur/bestuurder en drie regiodirecteuren. Neemt besluiten op organisatieniveau en vraagt op de beleidsplannen instemming, dan wel advies aan de MR.

Regiodirecteur:

Neemt besluiten op schoolniveau in aansluiting op het strategisch plan van VierTaal en obv beleidsplannen op schoolniveau. Bespreekt de beleidsplannen op schoolniveau en vraagt instemming/advies aan de DMR. Besluiten worden met het directieteam SO Amsterdam (directeur en teamleiders) genomen.

Teamleider:

Neemt besluiten in aansluiting op het bestuurs- en schoolbeleid en beslist op locatie mbt de uitvoering van het beleid. Teamleiders nemen de informatie uit de locaties mee ter onderbouwing van de te nemen besluiten. Vormen samen met de regiodirecteuren het directieteam SO Amsterdam.

Managementteam/onderwijs- en zorgteam:

Is beleidsvoorbereidend en initieert voorstellen voor beleid en besluitvorming. De leden nemen besluiten voor het bedrijfsonderdeel waar zij deel van uitmaken mbt de uitvoering in lijn met de bestuurs- en schoolbesluiten.

Klankbordgroep:

Afvaardiging/delegatie van medewerkers die de directie kan bevragen over de genomen en/of te nemen besluiten. Klankbordgroep kan worden opgericht wanneer dit nodig blijkt, bv op verzoek van DMR.

Teams:

Bespreken in hun locatie-overleg de voorstellen tot besluit of de genomen besluiten op bestuurs- en schoolniveau. Hierbij kunnen zij advies geven.

MR:

Adviserend en instemmingsbevoegd conform MR reglement. De MR geeft advies en instemming aan de directeur-bestuurder mbt bestuursbeleid (VierTaal).

DMR:

De DMR geeft advies en instemming aan de regiodirecteur mbt schoolbeleid (school en AD).

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Met de invoering van passend onderwijs werken de scholen voor cluster 2 met elkaar samen vanuit vier landelijke instellingen. Onze school valt onder het bestuur van Stichting VierTaal, een instelling voor openbaar onderwijs cluster 2.

VierTaal

VierTaal is het schoolbestuur van onze school. Onder de stichting vallen nog zes andere openbare scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

VierTaal biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in de regio's Amsterdam, Almere, Den Haag en Noord-Holland Noord kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg of ambulante begeleiding waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben om te functioneren in de maatschappij.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing ook, welkom zijn. Dat betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben veel verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Wij besteden daar actief aandacht aan, praten met hen daarover en kweken respect voor elkaars standpunt.

De missie van VierTaal is samen te vatten in ons motto: Gelijke kansen door verschil te maken. In de praktijk betekent dit dat VierTaal in het onderwijs en de dienstverlening verschil maken in het aanbod en in de werkwijze zodat de leerlingen gelijke kansen krijgen in de maatschappij: De professionals besteden in het aanbod en de werkwijze meer aandacht dan gemiddeld aan de taalontwikkeling en de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden van de leerlingen met het doel hen zo goed mogelijk toe te rusten en voor te bereiden op participatie in de maatschappij. Dit doen de professionals door het ontwikkelen van de zelfstandigheid, zelfredzaamheid, cognitieve en communicatieve vaardigheden. Hiertoe gebruiken zij methodieken (samenhangende sets van methoden) om de taalontwikkeling en de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden te optimaliseren. Daar hoort ook Nederlands ondersteund met gebaren (NmG) bij. Verder visualiseren de professionals meer dan gemiddeld de onderwerpen waar de leerlingen mee bezig zijn.

De competenties (kennis en bekwaamheden) die onze medewerkers voor hun taak moeten hebben vatten wij samen in de begrippen 'Kiezen, Delen en Maken'. Ook voor onze leerlingen zijn dit belangrijke vaardigheden. Wie goed kan kiezen, delen en maken is een volwaardig burger van onze maatschappij.

Stichting VierTaal

Bezoekadres : Jan Sluijtersstraat 3, 1062 CJ Amsterdam
Postadres : Postbus 59264, 1040 KG Amsterdam
Telefoon : 020 - 6698194
E-mail : info@viertaal.nl
Website : www.viertaal.nl

Passend Onderwijs heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs intensiever samenwerken met het regulier onderwijs. Nadrukkelijk wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Binnen cluster twee worden er drie verschillende arrangementen afgegeven; intensief, medium en licht, waarbij de laatste twee op de reguliere school worden uitgevoerd (met ondersteuning van ambulante begeleiding) en de eerste op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Over de toeleiding en arrangementen leest u meer in hoofdstuk 3.7. Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site www.passendonderwijs.nl en meer informatie over cluster 2 onderwijs vindt u op de website van [stichting Siméa](http://stichtingSiméa.nl).

2.3 Gebouw en omgeving

Het gebouw waarin de school is gevestigd bestaat uit 8 lokalen en een eigen gymzaal. Het gebouw zit vast aan de nevenvestiging van de Alexander Roozendaalschool (Cluster 2 / Spraak- en taalstoornissen). In het schoolgebouw is ook het Bestuur van VierTaal gevestigd.

De school ligt in een woonwijk, waar op loopafstand winkeltjes zijn en een park. De busjes stoppen op een eigen aanrijstrook voor de school. Rondom de school is er een speelplaats omsloten door een hek. Het is een veilige speelomgeving voor alle leerlingen. De pleinen zijn in 2015 ingericht in samenwerking met "Plein 14" (Johan Cruijff Foundation), waardoor zowel tijdens schooltijden voor de leerlingen en na schooltijd voor de buurtkinderen, uitdagend en veilig gespeeld kan worden.

Op dit moment zijn er in een vergevorderd stadium van de ontwikkeling voor een nieuwbouwproject waarbij er op de locatie Jan Tooropstraat een grootschalig pand komt en huisvesting zal bieden voor de beide locaties ARS Amsterdam, de Professor Burgerschool, Ambulante dienst en het VierTaalcollege van VierTaal. Ook Kentalis Onderwijs & Zorg en het audiologisch centrum zullen op deze plek worden gehuisvest. Op deze manier zal er op een centrale plek een optimaal aanbod worden gerealiseerd voor onderwijs en zorg gericht op cluster 2 vanuit twee besturen met een eigen en overkoepelende visie.

Bij de bouw van de school is rekening gehouden met de slechthorendheid van onze leerlingen: de lokalen liggen niet aan de straat zodat er geen verkeerslawaaï in de klas doordringt. Er zijn akoestisch dempende plafonds aangebracht waardoor er weinig galm is. De lokalen hebben ramen aan de noordzijde zodat de leerlingen nooit tegen fel licht in hoeven te kijken. Hierdoor wordt het 'verstaan' voor hen makkelijker. Gordijnen dempen de galm en ook de gymzaal is akoestisch zoveel mogelijk dempend gemaakt.

3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

Onze idealen op Professor Burgerschool...een "excellente school"!

De Professor Burgerschool (PBS)

De Professor Burgerschool biedt openbaar (speciaal) basisonderwijs aan slechthorende leerlingen van 2,5 tot 13 jaar (cluster 2). De school is in Amsterdam en werkt nauw samen met de Alexander Roozendaalschool (voor leerlingen met een taalontwikkelstoornis) en is onderdeel van Stichting VierTaal (www.stichtingviertaal.nl). In 2016 heeft de school het predicaat "excellent" gehaald en eind 2018 heeft de Inspectie van Onderwijs de school "Goed" bevonden.

Missie

"Gelijke kansen door verschil te maken"

De Professor Burgerschool is een school waarin de unieke talenten van iedere leerling worden herkend en ontwikkeld in een stimulerende en veilige omgeving. Door gewaagde en passende doelen aan de leerlingen en onszelf te stellen voorzien wij in eigentijds en stimulerend onderwijs. Het team van de Professor Burgerschool stelt zich tot doel leerlingen zelfredzaam te laten zijn in een talige en horende wereld. Wij doen dit door leerlingen (mede)eigenaar te laten zijn van hun leerproces.

Visie

De school kenmerkt zich door een sterk en positief schoolklimaat, dat is een veilige, uitdagende, duidelijke pedagogische en didactische leeromgeving. In de groepen wordt doelgericht, planmatig en methodisch onderwijs op niveau aangeboden door vakkundige leerkrachten en ondersteuners met specifieke expertise rondom communicatie en slechthorendheid. Op de volgende wijze streven wij naar kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen:

Het **stimuleren van de communicatie**, dat is de spraak- taalontwikkeling en hoorontwikkeling staat centraal in ons onderwijs, dus ook in het aanbieden van de basisvaardigheden in het onderwijs zoals taal, lezen, spellen, rekenen, leren leren en sociaal-emotionele vaardigheden. Wij bieden een passend taalaanbod, visualiseren taal in beeld en geschrift en ondersteunen de gesproken taal met gebaren. De lokalen zijn voorzien van geavanceerde apparatuur waardoor de leerlingen de gesproken informatie beter kunnen opnemen en verwerken. Wij integreren dagelijks logopedie met onderwijs en bieden logopedische behandeling. In sommige gevallen is dit ook in combinatie met fysiotherapie.

De school staat bekend om het geïntegreerde gebruik van visuele ondersteuning door digitale hulpmiddelen die kwaliteitsverhogend zijn voor onderwijs aan kinderen met een auditieve beperking. De inzet van **ICT, techniek en multimedia** is een belangrijke pijler in het onderwijs van de school en komt geïntegreerd terug in alle domeinen.

Bij ons onderwijsaanbod hebben wij **hoge verwachtingen** van onze leerlingen en stellen wij uitdagende, maar passende doelen. Op die manier streven wij naar een maximale ontwikkeling bij onze leerlingen. Dit doen wij door ons onderwijs steeds meer flexibel in te richten en op die manier het aanbod voor ieder kind passend te laten zijn. Ons onderwijs maken wij betekenisvol, door onze lesstof te verrijken met ondersteunende (leer)middelen die “de wereld in de klas halen” en zo meer betekenis heeft voor de leerling en een positief resultaat op de leerontwikkeling. Door een rijke leeromgeving bieden wij de mogelijkheid om iedere leerling zijn of haar unieke talenten te ontdekken, te ontwikkelen en zichtbaar te maken. In het kader van **talentontwikkeling** onderscheiden wij ons dan ook door naast de hoofddomeinen van ons onderwijs (taal, spelling en rekenen) ook aandacht te besteden aan ICT & Techniek, Kunst & Cultuur en Bewegingsonderwijs.

Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen ‘leren waar ze goed in zijn en wat nog beter kan en op welke manier zij het beste tot leren komen’ is het team steeds op zoek naar manieren om dit goed vorm te geven in de praktijk. Een voorbeeld is dat sommige vakken klas overstijgend gegeven worden of dat een leerplein wordt ingericht, waar kinderen zelfstandig kunnen werken. Het doel van deze ontwikkeling is om nog beter aan te kunnen sluiten bij het niveau en de leerling eigenaar te laten zijn van het eigen leerproces.

Wij besteden in ons aanbod dan ook veel aandacht aan het **leren leren**. Bij onze leerlingen gaat het leren lang niet altijd als vanzelf en daarom vinden wij het extra belangrijk aandacht te besteden aan het ontwikkelen van een goede leerhouding, met als doel de leerling actief en betrokken te laten zijn bij het eigen leerproces. Het hebben van voldoende zelfvertrouwen en zelfkennis, taakaanpak, samenwerken, zelfstandig werken en kunnen reflecteren zijn voorbeelden van vaardigheden die planmatig worden geoefend- en geïntegreerd in ons onderwijsaanbod.

Daarnaast is het voor leerlingen met auditieve beperking belangrijk dat hun **sociale vaardigheden** expliciet worden gestimuleerd. Onze leerkrachten stimuleren en bevestigen in het dagelijks handelen de persoonlijke en sociale ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen zij door onze leerlingen uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te bieden. De school besteedt doelbewust en planmatig aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling.

Wij geloven in de kracht van een goede samenwerking met ouders en de positieve invloed die dat heeft op het leren van onze leerlingen. Ons team zet zich dan ook actief in op **educatief partnerschap**. Wij gaan in gesprek met ouders om zoveel mogelijk samen te werken aan de ontwikkeling en het leren van onze leerlingen. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind, worden geïnformeerd over wat we doen in de groep, en worden uitgenodigd bij diverse activiteiten in de school.

Het bovenstaande beschrijft onze manier om vorm te geven aan ons streven de leerlingen zelfredzaam te laten zijn in de wereld van morgen. De competenties **“Kiezen, maken, delen”** staan daarin centraal. Wanneer een leerling bij ons op school in staat is de juiste keuzes te maken (kiezen), een bijdrage te leveren aan de maatschappij (maken) en hierin samen te werken en te leren met anderen (delen) geeft dat een mooie basis voor een goede toekomst.

Kernwaarden

- **Vertrouwen:** in elkaar en elkaars kwaliteiten en ontwikkelpunten.
- **Verantwoordelijk:** met elkaar voor het grote geheel, maar ook als individu voor je eigen ontwikkeling.
- **Vakmanschap:** wij verwachten de hoogste inzet en kwaliteit van onszelf, zodat we die ook van onze leerlingen kunnen vragen.

3.2 Leerlingenpopulatie van de Professor Burgerschool

De leerlingen van de Professor Burgerschool hebben één gemeenschappelijk kenmerk: slechthorendheid. Op basis van audiologisch onderzoek is een gehoorverlies vastgesteld tussen 35 en 80 decibel bij het beste oor zonder gehoortoestel. De leerling is wat betreft de communicatie aangewezen op het gesproken Nederlands aangevuld met ondersteunende gebaren.

Er is sprake van een beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit een leerachterstand of een zeer geringe communicatieve redzaamheid. Al onze leerlingen hebben een (zeer) intensieve begeleiding van de talige en communicatieve ontwikkeling nodig. Het is daarbij van essentieel belang dat de leerstof in veel gevallen gevisualiseerd wordt en ondersteund met gebaren wordt aangeboden. Belangrijk is ook het gebruik van de geavanceerde apparatuur (solo-apparatuur) op het gebied van spraakversterking.

Er is extra aandacht voor de sensomotorische ontwikkeling van een aantal leerlingen vanwege hun zintuiglijke beperkingen. De aanpak hiervan is multidisciplinair (logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut, groepsleerkracht). De leerlingen op onze school hebben een intelligentiequotiënt van minimaal 70. Daarnaast vormen onze leerlingen een afspiegeling van de Nederlandse bevolking.

De kleinschaligheid van de school (tussen de 60-70 leerlingen, verdeeld over 1 peutergroep en 5 basisschoolgroepen) maakt dat er bijna ieder jaar enkele combinatiegroepen zijn. Soms worden wij genoodzaakt, door uitstroom of aanmelding, in januari nieuwe groepssamenstellingen te maken. Dit gaat nooit ten koste van de kwaliteit van het onderwijs. Op school kan gebruik worden gemaakt van vernieuwde klassenapparatuur of soloapparatuur, waardoor de kinderen minder last hebben van omgevingslawaai. Via alleen hoorapparaten kunnen de omgevingsgeluiden versterkt worden, waardoor het geluid van de stem van de leerkracht moeilijk of niet te horen is.

3.3 Inrichting van het onderwijs

Op de Professor Burgerschool werken wij in drie verschillende **units**; onderbouw (peuters, groep 1-2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8). Binnen de units staat gedeelde verantwoordelijkheid centraal waarbij de leerkrachten en onderwijsondersteuners samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan een groep leerlingen. Gedurende de dag zitten de leerlingen binnen de unit in hun eigen stamgroep en krijgen zij instructie in een niveaugroep. Behalve dat er in de stamgroep veel met en van elkaar geleerd wordt, krijgen de kinderen instructie in niveaugroep: groepjes kinderen die qua ontwikkeling op een bepaald gebied ongeveer even ver gevorderd zijn, zoals bij rekenen, spelling, begrijpend lezen en bij de peuters en kleuters de kringmomenten.

Hoe goed een leerling kan leren verschilt per leerling. Om deze reden hebben wij ons onderwijs zo ingericht dat wij voor de onderwijsleergebieden verschillende leerroutes of niveau's hanteren. Leerlingen worden om deze reden in verschillende leerroutes geplaatst.

Onze schoolstandaard (didactische insteek in relatie tot het functioneringsniveau) leiden allemaal tot een andere uitstroombestemming. De gevorderde standaard is bedoeld voor leerlingen die toewerken naar een uitstroom VMBO-T of HAVO/VWO. De voldoende standaard leidt tot uitstroomniveau VMBO basisberoepsgericht / kaderberoepsgericht onderwijs. De minimum standaard leidt tot uitstroomniveau Praktijk Onderwijs (PrO). De laatstgenoemde leerroute, lager dan de minimumstandaard, leidt tot uitstroom Praktijk Onderwijs of lager.

In elk leerjaar worden verschillende vakken, bijvoorbeeld technisch en begrijpend lezen, spelling, mondelinge taal, rekenen aangeboden.

De leerlingen zijn (mede)eigenaar van hun leerproces. Wij activeren dit eigenaarschap doordat leerlingen weten aan welke doelen zij werken en hoe zij die doelen gaan realiseren. Onze leerlingen worden gestimuleerd en hen wordt geleerd om te evalueren en te reflecteren op gestelde doelen. Wij werken hierbij volgens de aanpak van Jay Marino: '**Continuous Improvement**' ('continu verbeteren'). Dit is een aanpak waarbij het eigenaarschap van kinderen vergroot wordt. Kenmerkend voor Continuous Improvement is de mate waarin leerlingen expliciet betrokken worden bij hun onderwijs. Samen met de leerkracht en onderwijsondersteuner werken ze aan resultaten door met elkaar een missie op te stellen, door gezamenlijke afspraken te maken en doelen te formuleren (gemeenschappelijke en individuele). Iedere leerling kan de eigen vorderingen bijhouden in een portfolio. Dit schooljaar gaan wij een start maken met een door leerling geleid oudergesprek, zodat wij een open dialoog met kind én ouder(s) hebben over het werk op school. Op de Professor Burgerschool noemen we deze aanpak 'Doelgericht Werken'.

Partiële integratie

Sinds vele jaren bestaat voor leerlingen van de Professor Burgerschool de mogelijkheid tot partiële integratie: elke woensdag gaat de leerling naar een reguliere school in de buurt van zijn huis om zo het sociale contact met leeftijdsgenootjes in de buurt te bevorderen. Dit is ontstaan in een periode waarin de kleuters altijd op woensdag vrij waren.

De kleuters niet meer vrij op woensdag en moet er voor deze partiële integratie verlof worden gevraagd bij de inspectie.

Veel kinderen die als kleuter met deze partiële integratie gestart zijn, gaan hiermee door tot in groep 8. We merken als school echter steeds meer dat het leerproces van deze leerlingen niet optimaal verloopt. Elke week missen deze kinderen 20% van de reken-, lees- en taallessen. Op de reguliere school worden die vakken ook gegeven, maar het sluit nooit precies aan op ons programma. Sommige onderdelen krijgen deze kinderen daardoor dubbel aangeboden en andere onderdelen helemaal niet. Zo ontstaan er hiaten in de lesstof, wat niet bevorderlijk is voor het halen van optimale resultaten.

Om toch het beste uit ieder kind te kunnen halen en te zorgen dat ze ook contacten in hun eigen woonomgeving kunnen leggen, hebben we, in overleg met de DMR, de partiële integratie beperkt voor alleen de leerlingen van de peutergroep, groep 1 en groep 2. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen volledig aanwezig op school. Zo krijgt de leerling het volledige aanbod van taal, lezen en rekenen. Wanneer later in de schoolloopbaan blijkt dat uitstroom naar het regulier onderwijs mogelijk en gewenst is, kan er gedurende een periode van drie maanden een uitstroomtraject gestart worden op woensdag en donderdag. Na die drie maanden moet dan een besluit genomen worden over het wel of niet uitstromen van de leerling.

3.4 Methodes en materialen

In onze lessen gebruiken wij diverse methodes. De methodes zijn ook in het reguliere basisonderwijs gangbaar. We kiezen hier bewust voor om een eventuele overstap naar het reguliere onderwijs te vergemakkelijken. We ontkomen er niet aan deze methodes aan te passen aan de mogelijkheden van onze leerlingen. De methodes

dienen als basis, maar we hebben wel een aangepast programma waar dat nodig is. Hieronder treft u een opsomming aan van de door ons gehanteerde methodes voor de verschillende onderwijsleergebieden. Naast de methoden wordt ICT zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijs en wordt de digitale ondersteuning / software horend bij het vak of methode ingezet in alle leerjaren.

Methodes	Leerjaar	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Totaalprogramma 'Piramide'										
Aanvankelijk leesonderwijs: 'Onderdeel in 'Piramide'										
Aanvankelijk leesonderwijs: 'Veilig Leren Lezen Kim-versie'										
Voortgezet leesonderwijs: 'Flits'										
Begrijpend leesonderwijs: 'Nieuwsbegrip XL'										
Voorbereidend rekenonderwijs: 'Onderdeel in 'Piramide' en de voorloper van 'Wizwijs'										
Rekenonderwijs: 'Wizwijs'										
Spelling: 'Taal op Maat Spelling'										
Schrijfonderwijs: 'Schrijven in het Basisonderwijs'										
Aanvankelijk mondelinge taal: 'Onderdeel in 'Piramide' en taalkring vanuit de logopedie ('met woorden in de weer')										
Mondelinge taal: 'Taal op Maat' en taalkring ('met woorden in de weer')										
Voortgezet taalonderwijs: 'Taal op Maat'										
Aardrijkskunde en Geschiedenis: 'Blink; Eigentijds en Grenzeloos'										
Techniek: 'Techniek Torens'										
Engels: 'Groove Me'										
Sociaal Emotioneel: 'Goed Gedaan!'										
Muziek: 'Zing Zo'										
Beeldende Vorming: 'Laat maar zien'										

Schoolstandaard (didactische insteek in relatie tot het functioneringsniveau)

De school heeft een schoolstandaard die voor ouders terug te vinden is in het Ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarmee beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Vervolgens hebben we alle leerlingen ingeschaald, en voor iedereen een verwacht uitstroomniveau bepaald. Bij elke evaluatie van het OPP bekijken we of de leerling nog goed op schema voor zijn uitstroomniveau zit. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen.

3.5 Onderwijsondersteuning

Op onze school werkt een professioneel team samen aan onderwijs en zorg voor elke leerling. Alle medewerkers zijn nauw betrokken bij de vormgeving van het onderwijs. De namen van de medewerkers vindt u onder 9.1 van de schoolgids.

Regiodirecteur

De directeur van de Alexander Roozendaalschool is tevens directeur van de Professor Burgerschool (onderwijs aan leerlingen met auditieve beperking) en van de ambulante dienst van beide scholen. De directeur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige processen en ondersteuningsstructuur op de scholen. Samen met de teamleiders (MT) en de leden van het onderwijs- en zorgteam (teamleiders, zorgcoördinator, coördinator logopedie en intern begeleider) stelt de directeur het

beleidsplannen voor het onderwijs op, oa in een jaarplan. Hierin is te lezen hoe de school het onderwijs organiseert, wat de inhoud is, hoe de zorg voor de leerlingen is ingericht en aan welke ontwikkeldoelen er jaarlijks wordt gewerkt.

Teamleider

De Professor Burgerschool heeft een teamleider (tevens waarnemend directeur). De teamleider heeft een groot deel van de school onder zich en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolbeleid en voor het bereiken van de onderwijsdoelen. De teamleider is voorzitter van de Commissie van Begeleiding (CvB), waarin verder de zorgcoördinator, de Intern Begeleider en de schoolarts zitting hebben.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het (bovenschools)zorgbeleid, voor de coördinatie van het zorgbeleid, voor het coördineren van de CvB en het Multidisciplinair Overleg (MDO), voor het leveren van bijdragen aan externe samenwerking. Onze zorgcoördinator is tevens onze gedragskundige.

Intern Begeleider (IB-er)

De IB-er is een leerkracht met speciale taken en is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsvoorbereiding van het zorgbeleid, voor de uitvoering van het zorgbeleid op school, voor de begeleiding van leraren.

Logopedist

De logopedisten begeleiden de leerlingen op het gebied van spraak, taal, communicatie en hoorrevalidatie. Die begeleiding van de leerling kan bestaan uit onderzoek, groepslessen, individuele behandelingen (vooral bij de jongste leerlingen) en begeleiding bij de taalkring.

Gedragskundige

De gedragskundige ondersteunt de leerkracht bij de begeleiding van de leerlingen. Zij doet observaties, diagnostiek en ondersteunt bij behandeling of verwijzing naar externe instanties. We nemen altijd contact met ouders op als de gedragskundige ingezet wordt bij de begeleiding van de leerling.

Schoolmaatschappelijk deskundige

De schoolmaatschappelijk deskundige (SMD) is contactpersoon voor ouders wanneer het over opvoedingsproblematiek of over specifieke problemen van de kinderen in de thuissituatie gaat. Ouders van nieuwe leerlingen worden door de SMD uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De SMD kan ook ondersteunen bij praktische zaken zoals het jeugdsport- en cultuurfonds. Het contact kan ontstaan op initiatief van de school, maar ook op initiatief van de ouders zelf.

Kinderfysiotherapie

Bij de school is ook een externe kinderfysiotherapeut betrokken. Zij behandelt leerlingen wanneer zij moeite hebben met grof-motorische handelingen zoals rennen, springen, klimmen en klauteren. Ook problemen in de fijn-motorische vaardigheden zoals schrijven kunnen door haar begeleid worden. Het initiatief om een leerling aan te melden voor kinderfysiotherapie kan zowel vanuit ouders als school komen. Uiteraard gebeurt dit altijd in samenspraak; zowel de leerkracht als de ouders moeten achter het starten van de fysiotherapie staan. Het onderzoek en de behandelingen vinden plaats onder schooltijd. De fysiotherapeut declareert de behandelingen bij de zorgverzekeraar.

Schoolarts

De school maakt gebruik van de schoolarts van de GGD. De schoolarts verzorgt de kennismakingsonderzoeken op medisch gebied, de periodieke onderzoeken en de eindonderzoek van de schoolverlaters. Bij deze onderzoeken worden ouders uitgenodigd om eventuele (medische) vragen te beantwoorden.

Audicien

De school heeft een samenwerking met Beter Horen. Zij verzorgen de technische ondersteuning van de hoortoestellen en BAHA's van onze leerlingen en zijn een halve dag in de week op de school aanwezig.

Voor aanvullende of specialistische zorg die de school met behulp van partners in de regio kan verzorgen verwijzen wij naar nummer 5 van het onderstaande Zorgprofiel.

Het schema van ons ondersteuningsprofiel geeft kort aan waar het verschil zit tussen onderwijs op een reguliere basisschool en onderwijs op onze speciale school.

Op de website van VierTaal; www.viertaal.nl vindt u het basisondersteuningsprofiel voor alle VierTaal scholen. Wat betreft de Professor Burgerschool is dit op schoolniveau een aanvulling.

Zorgprofiel/Speciale onderwijsondersteuning op de Professor Burgerschool	
Veld	Setting binnen de klas en / of school
1 Hoeveelheid aandacht en tijd	<p>Vanaf groep 3 wordt er extra tijd besteed aan individueel trainen van taal, lezen en rekenen. Er worden meer uren voor intensief taalonderwijs, rekenen en vooral communicatieve redzaamheid ingeroosterd. Iedere week wordt er geoefend specifiek gericht om te trachten de leerling zoveel mogelijk uit zijn/haar auditieve isolement te halen.</p> <p>De samenwerking tussen de ondersteunende disciplines en de leerkrachten die het onderwijs aan de leerlingen geven, zorgt voor een optimale leeromgeving.</p> <p>Begeleiding van ouders in het stimuleren van de spraaktaalontwikkeling thuis door het geven van tien workshops per jaar.</p> <p>Revalidatie: gericht aanbod van gesproken taal met veel herhaling, extra training, logopedie en hoortraining; compensatie: ondersteunende communicatie, NmG, visualiseren; concreet materiaal; adaptatie: aangepaste interactie en didactiek: functioneel toepassen geleerde talige uitingen in uiteenlopende contexten; het teruggeven van uitingen in de correcte vorm; ontvangstbevestiging op uiting. Door de groepsgrootte (12, 13 á 14 leerlingen) is meer tijd en gelegenheid voor talige interacties, zijn er meer kansen en tijd om de communicatieve redzaamheid te bevorderen, er is meer rust en overzicht. Peutergroep bestaan uit maximaal 10 tot 11 leerlingen vanwege de intensieve begeleiding van de slechthorende peuters.</p>
2 Onderwijs materialen	<p>Visualisatie van het onderwijsaanbod met gebaren (posters), iPad's, digitale leermiddelen, platen, picto's, gelaatgerichtheid, klassenapparatuur. Dyslexie-software programma: intensief werken aan trainen bij begrijpend lezen. ICT: er is veel inzet van digiborden in alle groepen, drie groepen waar alle leerlingen een iPad hebben en enkele iPad's in de andere groepen ter ondersteuning van het onderwijsaanbod. De leerlingen kunnen een lus om doen en inklikken in de computer of iPad om het geluid beter te ontvangen. Op het gebied van taal wordt de vroegschoolse methode Piramide uitgebreid met extra taalaanbod. Visuele, tactiele en motorische hulpmiddelen worden gebruikt om de bestaande methoden voor leerlingen aan te passen.</p>
3 Ruimtelijke omgeving	<p>Kleine lokalen, vanwege de akoestiek aan de achterkant van het gebouw (geen hinder van verkeersgeluiden). Door de hele school is ringleiding. Alle leerlingen, behalve de peuters, maken gebruik van soloapparatuur (Phonak Roger (Mylink en Touchscreen Mic)). In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een Audiohub, waarbij de leerlingen het geluid van het digibord direct op hun solo kunnen ontvangen. Bij de bouw van het schoolgebouw is rekening gehouden met de akoestiek. Er is een techniekruimte: leerlingen kunnen naar de techniekruimte voor kleine reparaties, voor het schoonmaken van de oorstukjes en vervangen van batterijen. Er is een ruimte ingericht als bewegings- speelruimte vooral voor de (jonge)</p>

	leerlingen die lang in de bus zitten. In de gymzaal is klassenapparatuur aangebracht zodat de SH leerlingen meer hoorrendement hebben tijdens de gymles.
4 Expertise en interne samenwerking	Interne scholing: kennis van NmG en kennis van SH/CI en de deelname aan interne scholing van de collega school de Alexander Roozendaalschool specifiek gericht op de problematiek en de didactische aanpak horend bij spraak-taalstoornis (TOS). Met de standaard interne samenwerking wordt samenwerking met een technicus ten behoeve van de klassen- en gehoorapparatuur, maandelijkse KNO controle van de schoolarts en met de externe fysiotherapeut die behandelingen van onze leerling uitvoert bedoeld.
5 Samenwerking met andere instanties, ouders en leerlingen	In de basiszorg wordt structureel samengewerkt met: audiologische centra (NSDSK, AMC, LUMC, VU en ACA), Cochleair Implantaat (CI) teams, Psydon, Willem Schrikkerstichting, Kentalis Zorg, BJAA. Er zijn actieve ouders in de ouderraad en voor het beheer van het schoolfonds. Er zijn vastgelegde inloopochtenden en drie maal per jaar een podiumoptreden voor ouders.
6 Uitstroomprofielen	De school stelt bij plaatsing van de leerling een ontwikkelingsperspectief op. Aan het eind van groep 4 wordt het uitstroomprofiel van iedere leerling vastgesteld en hier wordt het onderwijsaanbod door middel van leerlijnen en extra zorg op aangepast. Op deze wijze leiden wij op tot HAVO/HAVO, VMBO Theoretische leerweg, VMBO Basis en Kader Beroepsgerichte leerweg en praktijkonderwijs.
7 Ambitie	Tussentijds worden leerlingen overgeplaatst naar BaO, SBaO en SO. Schoolverlaters gaan grotendeels naar VMBO/lwoo, VSO cluster 2 en praktijkonderwijs. Wij zetten met ons onderwijsaanbod hoog in en hebben hoge verwachtingen.

De ondersteuningsstructuur staat borg voor een goede begeleiding van alle leerlingen, samenwerking tussen alle professionals die met de leerlingen werken en zorgt voor een optimale leeromgeving.

De onderwijsinhoudelijke aansturing wordt verzorgd door de Intern Begeleider. Deze volgt samen met de verantwoordelijke vanuit het team de voortgang op groepsniveau en op individueel niveau. De Intern Begeleider zoekt naar mogelijkheden om het onderwijs aan te passen of zo in te richten dat er een maximaal rendement uit het aanbod gehaald wordt door de leerlingen.

De ondersteuningsstructuur op de Professor Burgerschool wordt in de samenwerking met de overige VierTaal scholen en conform de richtlijnen van VierTaal herzien, zodat er binnen de cluster 2 scholen op een cyclische wijze gewerkt wordt aan het monitoren van de onderwijsontwikkeling op individueel-, groeps- en organisatieniveau.

Elke school voor speciaal onderwijs heeft een Multi Disciplinair Team (MDT), die onder verantwoordelijkheid van de directie werkt en die de (onderwijs)ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend volgt. De MDT is een commissie waarin meerdere disciplines vertegenwoordigd zijn, die binnen VierTaal adviserend en besluitvormend werkt. Het MDT-overleg wordt het **multidisciplinair overleg (MDO)** genoemd worden. Het team bestaat uit een voorzitter, een gedragskundige, een logopedist, de leerkracht, een interne begeleider en de schoolarts. Het MDT komt maandelijks bijeen om adviserend en besluitvormend het onderwijs leerproces te volgen en te begeleiden. Het MDT werkt volgens het model handelingsgerichte diagnostiek (HGD). Deze werkwijze gaat uit van de wisselwerking tussen kind, gezin en school. Wanneer een kind door het MDT wordt besproken, dan horen ouders dat vooraf. Het MDT geeft advies omtrent onderwijs ondersteuning, extra diagnostiek, volgt de voortgang en adviseert omtrent in- en uitstroom van leerlingen. Het MDT onderhoudt contacten met externe partners (met toestemming van ouders) om tot een optimaal advies te komen. Uiteraard worden de resultaten van het overleg met ouders besproken.

3.6 Toelaatbaarheid en toeleiding

Er is een landelijke richtlijn opgesteld waarin staat beschreven wanneer een leerling in aanmerking kan komen voor onderwijs en/ of ondersteuning vanuit een van de instellingen. Binnen cluster 2 zijn verschillende mogelijkheden van ondersteuning voor leerlingen met een auditieve en/of taalontwikkelingsstoornis. Afhankelijk van de ernst van de stoornis en hulpvraag van de reguliere school kan een leerling in aanmerking komen voor plaatsing op één van de cluster 2 scholen (een onderwijsarrangement) of voor een ondersteuningsarrangement ten behoeve van ambulante begeleiding op de reguliere basisschool. Een leerling behoort tot de doelgroep van onze instelling als:

- de reguliere school (meer) specifieke expertise nodig heeft dan wat zij zelf kan bieden om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen (ondersteuningsvraag) én
- de leerling ernstige beperkingen ondervindt in de onderwijsparticipatie én
- de leerling een ernstige taalontwikkelingsstoornis heeft of auditieve problemen (de ernstmaat)

Uitgebreide informatie en meer detaillering van deze richtlijn kunt u vinden in een brochure van Simea en is te vinden op de website van VierTaal onder het kopje aanmelden.

Trajectbureau

Na aanlevering van de beschikbare gegevens bij het trajectbureau wordt een inschatting gemaakt of de leerling in aanmerking komt voor ondersteuning vanuit cluster 2. Er zijn verschillende manieren van ondersteunen.

1. *Ambulante begeleiding op de reguliere (speciale) basisschool (ondersteuningsarrangement)*. Afhankelijk van de ernstmaat van de stoornis (TOS/ SH) en de hulpvraag van de school kan begeleiding ingezet worden. De ambulante begeleider komt dan op de school om school en leerkracht te ondersteunen bij het werken met deze leerling. Begeleiding kan bestaan uit; informatie geven over de stoornis, gesprekken met leerkracht, ouders, intern begeleider, observaties, onderzoeken, begeleiding leerkracht dmv observaties of gesprekken, ondersteuning van de leerling.
2. *Plaatsing op de cluster 2 school (onderwijsarrangement)*. Wanneer de ernstmaat en de hulpvraag van de school dusdanig zijn dat de leerling binnen het reguliere onderwijs niet voldoende aanbod krijgt kan de leerling geplaatst worden op één van de VierTaal- of Kentalis-scholen.

Ambulante begeleiding op de reguliere (speciale) basisschool

Wanneer een basisschool een vermoeden van TOS bij een leerling heeft kan deze aangemeld worden bij het trajectbureau. Vanuit het trajectbureau wordt er aan de hand van de beschikbaar gestelde gegevens gekeken of er een sterk vermoeden is van een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en/ of dat er sprake is van slechthorendheid (SH). Zodra dit het geval zal het trajectbureau de aanvraag doorzetten naar de ambulante dienst.

Hiermee start het A&A traject (Aanmelden en afstemmen). Het trajectbureau geeft de ingestuurde gegevens door aan de ambulante begeleider en deze bekijkt welke onderwijsbehoefte voor de leerling en ondersteuningsbehoefte van de school zijn beschreven. Daarna neemt de ambulante begeleider contact op met school om een eerste afspraak te maken. Tijdens het eerste gesprek inventariseert de ambulante begeleider de onderwijsbehoeften van de leerling, de ondersteuningsvraag van de leerkracht/intern begeleider en maakt afspraken voor de eerste periode. Deze fase 1 duurt maximaal 6 weken).

Na deze eerste fase wordt de leerling in een commissie van leerlingenzorg (CvL) besproken en wordt gekeken of en zo ja, welke begeleiding gewenst is. Op basis van de ernst van de stoornis en de hulpvraag van de school kan een begeleiding voor een periode tot maximaal 6 maanden worden afgegeven (fase 2). In deze periode worden

door de ambulante begeleider en de school de bevindingen beschreven (in begeleidingsplan en ondersteuningsprofiel) en geëvalueerd.

Wanneer de gegevens hier aanleiding toe geven kan het dossier na fase 2 worden ingediend bij de CvO en wordt een ondersteuningsarrangement van 1 jaar afgegeven (fase 3). Jaarlijks kan na de evaluatie opnieuw een ondersteuningsarrangement voor 1 jaar worden aangevraagd.

Wanneer een leerling net niet aan de ernstmaat voldoet maar de school wel een TOS gerichte hulpvraag heeft kan een kort traject worden ingezet. Deze beoordeling en toekenning hiervan ligt bij het trajectbureau en wordt gebaseerd op de ernstmaat en de hulpvraag. Een kort traject omvat een observatie in de klas en nagesprek met leerkracht/ IB en indien gewenst ouders.

Bij meertalige leerlingen moet eerst een meertaligheidsonderzoek (MTO) worden uitgevoerd om uit te kunnen sluiten dat de taalontwikkelingsachterstand gerelateerd is aan de meertaligheid. Dit meertaligheidsonderzoek moet door de (voor)school geïnitieerd worden. De school kan dit aanvragen bij een audiologisch centrum en dit wordt door de zorgverzekering vergoed. Wanneer de aangeleverde gegevens dit vermoeden van TOS/ SH bevestigen, kan het trajectbureau de aanmelding in behandeling nemen.

Plaatsing op de cluster 2 school

Wanneer uit de ernst van de stoornis en de hulpvraag van de school blijkt dat het basisonderwijs met ambulante ondersteuning niet voldoende ondersteuning kan bieden kan gekozen worden voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO). Uit de gegevens moet blijken dat deze aanvraag voldoet aan de ernstmaat van de criteria. Via het trajectbureau wordt dan een aanvraag bij de commissie van onderzoek (CvO) ingezet. Wanneer aan een leerling een intensief onderwijsarrangement voor ons onderwijs is toegekend, is deze toelaatbaar op de Alexander Roozendaalschool. Ouders kunnen de leerling dan formeel aanmelden bij onze school. Bij plaatsing worden ouders uitgenodigd voor de inschrijving en kunnen ze met de teamleider en/of intern begeleider kennismaken en de plaatsingsmogelijkheid en de datum van de eerste schooldag bespreken.

Bij een positief advies van de CvO wordt een beschikking van maximaal 4 jaar afgegeven. Jaarlijks wordt op de school geëvalueerd en gekeken of de leerling nog gebaat is bij dit type onderwijs. Hierna kan worden besloten om het intensieve aanbod voor te zetten of kan een verwijzing naar een andere vorm van primair onderwijs (bao, sbo, so). Afhankelijk van de ernstmaat van de stoornis kan nog ambulante begeleiding worden ingezet.

Wanneer een leerling met cluster 2 onderwijsbehoefte van onze school wordt teruggeplaatst naar het regulier onderwijs vindt gedurende een korte periode ambulante begeleiding plaats. In deze periode wordt gekeken welke onderwijsbehoefte er bij de leerling in de nieuwe schoolsetting is en welke ondersteuningsbehoefte de basisschool heeft.

Als de leerling geplaatst wordt op de Alexander Roozendaalschool/ Burgerschool biedt de gemeente Amsterdam ouders/ verzorgers soms de mogelijkheid om kosten voor het vervoer van hun kind tussen huis en school vergoed te krijgen. De organisatie van deze voorziening is centraal geregeld bij Team Leerlingenvervoer van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO).

3.7 Inrichting van de ambulante dienstverlening

De Ambulante Dienst verzorgt begeleiding aan leerlingen met een auditieve- en of communicatieve beperking (SH en/of TOS) in het (speciaal) basisonderwijs in de regio's Amsterdam-Diemen, Purmerend, Waterland en Amstelronde. De dienst richt

zich op de ondersteuning van leerlingen, onderwijsgevend, ouders en zorgverleners.

De begeleiding gaat uit van de ondersteuningsvraag van de school en onderwijsbehoefte van de leerling en zijn leeromgeving (vraaggestuurd). De ambulante begeleider werkt handelingsgericht en draagt zorg voor afstemming tussen leerling, ouders, school en (externe) deskundigen, waarbij ieders inbreng van essentieel belang is (dialogo-gestuurd).

Het stimuleren van de communicatie en de spraak- taalontwikkeling staat centraal in onze begeleiding. Wij bieden een passende begeleiding door:

- Handvatten te bieden aan leerkrachten en scholen voor een goede ondersteuning van leerlingen met communicatieve en auditieve beperkingen in de klas. Hierbij valt te denken aan passend taalaanbod, aanpassingen t.b.v. van de leervakken, leren leren en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Te werken aan het versterken en vergroten van de communicatieve redzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen leren om te gaan met hun beperking en hierbij hulpmiddelen zo doelmatig mogelijk in te zetten.
- Te zorgen voor een efficiënte communicatie in het netwerk van betrokkenen rondom het kind.
- Te streven naar de onzichtbare handicap TOS zichtbaar te maken voor ouders en scholen.

Wanneer de begeleiding start maakt de ambulante begeleider met de school inzichtelijk wat de school en de leerling nodig hebben en ondersteunt alle betrokkenen om dit te realiseren zodat de leerling optimaal kan functioneren op zijn reguliere basisschool. De ambulante begeleider stelt in samenspraak met school en ouders een begeleidingsplan (BP) op met daarin de doelen in de begeleiding van de leerling. De school kan in het eigen Ontwikkelingsperspectief (OPP)/groeidocument ten aanzien van de spraak-taal gebieden verwijzen naar dit begeleidingsplan. Binnen deze werkwijze staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en is sprake van gedeelde verantwoordelijkheid met de school. De Ambulante Dienst is hierin verantwoordelijk voor de begeleiding, de school heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leerling binnen de zorgplicht.

De ambulante dienst ziet het als zijn taak om, naast het ondersteunen van het onderwijs, kinderen met een communicatieve en/of auditieve beperking tijdig te signaleren en ondersteunen. Expertise vergroting van alle professionals die te maken hebben met leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs vormt een belangrijk speerpunt. Dit gebeurt door vroegsignalering, collegiale consultaties en scholing. Om dezelfde reden probeert de dienst samenwerking met voorschoolse voorzieningen te krijgen, waarbij vroegsignalering en vroege interventie ons doel is.

De Ambulante Dienst is gevestigd in de hoofdvestiging van de Alexander Roozendaalschool (Jan Tooropstraat 13). Uitgebreide informatie over alle diensten is te vinden op: www.viertaal-ambulantedienst-amsterdam.nl.

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren, werken er diverse professionals in de schoolorganisatie.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling (OPP). Hierin speelt de stamgroepsleerkracht een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd en geëvalueerd en met ouders besproken. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren.

Het OPP wordt een keer per jaar geschreven en twee keer per jaar geëvalueerd in de multidisciplinaire OPP-bespreking (leerlingbespreking). In deze bespreking staan de vorderingen van de leerling en het handelen van de leerkracht centraal en worden de uiteenlopende werkzaamheden van de diverse professionals op elkaar afgestemd. Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling;
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerlingen bereikt;
- bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording;
- systematische controle op werkafspraken;
- afstemming tussen diverse medewerkers;
- afstemming met ouders en instellingen.

Toetsen

Wij nemen twee keer per jaar CITO-toetsen 3.0 af bij de leerlingen, om hun vorderingen met methode onafhankelijke toetsen te kunnen meten en vergelijken deze ook met andere scholen in het land. Daarnaast toetsen wij onze leerlingen tussentijds met toetsen die bij de methodes horen, om met grote regelmaat na te kunnen gaan of alle leerlingen de lesstof beheersen.

Wij gebruiken voor **alle leerlingen** de volgende toetsen:

- de observatielijsten van Zien (behalve de peutergroep);
- alle methodegebonden toetsen (deze worden lopende het leerjaar afgenomen);
- niet-methodegebonden toetsen (deze worden 2x per jaar afgenomen).

Leerjaar	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Toetsing methode-onafhankelijk									
CITO Taal voor peuters									
CITO Rekenen voor peuters									
Peuterobservatielijst (POL)									
CITO Taal voor kleuters									
CITO Rekenen voor kleuters									
Auditieve synthese en grafemen									
AVI toetsen									
TempoToetsRekenen									
CITO rekenen en wiskunde 3.0									
CITO begrijpend lezen 3.0									
CITO SVS spelling 3.0									
CITO woordenschat									
ZIEN (sociaal/emotionele ontwikkeling)									

Verder worden er soms nog **individuele** toetsen afgenomen. Onder andere DMT, CITO leestechiek, de volledige Struiksma en logopedische toetsen. Woordenschat wordt jaarlijks bij logopedie getoetst (Peabody passieve woordenschat, CELF actieve woordenschat). Daarnaast wordt jaarlijks uitgebreid logopedisch getoetst (CELF) waarbij de spraak en taalontwikkeling in kaart wordt gebracht.

Schoolstandaard (didactische insteek in relatie tot het functioneringsniveau)

Op de Professor Burgerschool is in het kader van de ontwikkeling naar opbrengstgericht werken, een schoolstandaard vastgesteld. Daarmee beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Hierin onderscheiden we leerroute 1 (VMBO-T/Havo) een leerroute 2 (VMBO-BK/BB) en leerroute 3 (PRO). De schoolstandaard van onze school kan niet gebaseerd zijn op de gemiddelde populatie, omdat onze populatie klein en grillig is. Onze schoolstandaard geeft dus aan wat het te behalen functioneringsniveau op de CITO toetsen zijn per toetsmoment en de verhouding tot het lesaanbod. De grootste groep leerlingen stroomt uit naar VMBO-basisberoepsgerichte leerweg / kaderberoepsgerichte leerweg. Wij noemen dit ook onze voldoende standaard (leerroute 2). Naast de voldoende standaard maken wij het onderscheid tussen de gevorderde standaard (VMBO-T, HAVO, VWO) en een minimumstandaard (PRO=Praktijk Onderwijs).

Voor alle leerlingen wordt een verwachte uitstroombestemming na groep 8 bepaald. Hierna wordt onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen aangeboden die bij de leerroute van de verwachte uitstroombestemming past.

Hieronder kunt u onze schoolstandaard vinden:

	Schooljaren	3		4		5		6		7		8			
Aanbod*		M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8			
Gevorderd (FN**)	Begrijpend lezen	-	-	-	-	M5	E5	M6	E6	M7	M7	E7	M8 en eindtoets	VWO HAVO VMBO-T	15%
Gevorderd (FN)	Spelling Rekenen Woordenschat	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	M7	E7	M8 en eindtoets	VWO HAVO VMBO-T	15%
Aanbod		M3	E3	M4	E4	M5	E5	E5	M6	E6	E6	M7	E7		
Voldoende (FN)	Begrijpend lezen	-	-	-	-	E4	E4	M5	E5	E5	M6	M6	E7 en eindtoets	VMBO-KB VMBO-BB	75%
Voldoende (FN)	Spelling Rekenen Woordenschat	M3	E3	E3	M4	E4	E4	M5	E5	E5	M6	M6	E7 en eindtoets	VMBO-KB VMBO-BB	75%
Aanbod		M3	E3	M3	E3	M4	M4	E4	E4	M5	M5	E5	E5		
Minimum (FN)	Begrijpend lezen	-	-	-	-	E3	M4	M4	E4	M5	M5	E5	E5 en eindtoets	PRO	90%
Minimum (FN)	Spelling Rekenen Woordenschat	< M3	< E3	M3	E3	E3	M4	M4	E4	M5	M5	E5	E5 en eindtoets	PRO	90%
< minimum		-	-	M3	M3	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	<10 %

* Aanbod groep 0, 1, 2 is de methode Piramide. Daarbij krijgen de leerlingen het reguliere aanbod en nemen wij de peutertoetsen en de kleutertoetsen van Cito af (taal voor peuters, rekenen peuters, taal voor kleuters en rekenen voor peuters).

** FN= Functioneringsniveau. In de didactische insteek staan de ondergrenzen van de functioneringsniveau

De overstap naar het minimumniveau na groep 3:

De didactische insteek geeft het onderwijsaanbod per leerjaar aan en welke cito-toets er afgenomen wordt. Tijdens de OPP besprekingen wordt er naar het functioneringsniveau van de desbetreffende leerling gekeken ten opzichte van het onderwijsaanbod. Blijkt aan het eind van groep 3 het functioneringsniveau aanzienlijk

lager te zijn dan het aangeboden niveau, in combinatie met een (niet-verbale) IQ tussen de 70-80 zal deze leerling geplaatst worden in de minimumlijn (uitstroom PRO).

Keuzemoment(en) van de leerroutes:

De leerling wordt tot en met groep 5 gevolgd en besproken tijdens de OPP-besprekingen waarbij gekeken wordt naar het functioneringsniveau ten opzichte van het onderwijsaanbod. Uiteraard wordt er bij de keuze voor de voldoende en de gevorderde leerroute, na groep 5, naast het functioneringsniveau ook gekeken naar de werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling, leren leren en intelligentie profiel. Op basis van deze gegevens worden er keuzes gemaakt voor de desbetreffende leerroutes en deze kunnen gedurende de resterende schooljaren aangepast worden.

In deze schoolstandaard is het te behalen functioneringsniveau op de CITO toetsen per toetsmoment weergegeven en de verhouding tot het lesaanbod. In de laatste kolom worden de streefdoelen van de Professor Burgerschool beschreven. Jaarlijks wordt bekeken of de gestelde doelen worden behaald en welke actiepunten er voortvloeien uit de analyses van de resultaten op schoolniveau. Hierbij merken wij dat het voor ons moeilijk is om objectieve en statistisch gefundeerde analyses te maken, omdat onze populatie zeer klein is en ieder jaar extreem verschillend zijn. Voor nu houden wij met de analyses rekening met de grilligheid van de gegevens en zijn wij samen met CITO een ander model aan het ontwikkelen waarbij we kijken naar percentages 'hoeveel leerlingen plaatsen wij in de juiste leerroute en kunnen deze leerlingen op de didactische gebieden voldoen aan onze schoolstandaard'. Dit model is in ontwikkeling.

4.2 Behaalde leerlingresultaten

De resultaten die te behalen zijn met leerlingen zijn afhankelijk van de leeftijd waarmee de leerlingen op school instromen. Start een leerling in de onderbouw, dan zijn de resultaten over het algemeen het meest gunstig. Dit in verband met de zogeheten 'gevoelige' taalperiode (de eerste zeven levensjaren) in combinatie met het tijdig kunnen bieden van speciale zorg en de start van de hoorrevalidatie. Hoe jonger de leeftijd bij de start van de hoorrevalidatie, hoe gunstiger dit is voor de spraak / taalontwikkeling van het kind.

Het streven is waar mogelijk en gewenst leerlingen na een verblijf van enkele jaren op de Professor Burgerschool, met ondersteuning van ambulante begeleiding, (weer) terug te plaatsen in het regulier basisonderwijs.

Er zijn ook leerlingen die tussentijds naar andere vormen van speciaal onderwijs gaan. Bij deze leerlingen zijn de problemen als gevolg van het gehoorverlies ondergeschikt geworden aan de mogelijke andere problematiek, maar is de andere problematiek van dien ernstige aard dat de leerlingen genoodzaakt zijn tot aangepast onderwijs.

Hieronder staat een overzicht van het aantal tussentijdse schoolverlaters en hun schoolbestemming van de afgelopen zeven schooljaren:

Tussentijdse uitstroom												
	BAO		SBO		SO 3/4		Verhuizing		Anders		Totaal	Bestendinging
2012-2013	2	66%	1	33%	0	0%	0	0%	0	0%	3	94%
2013-2014	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	95%
2014-2015	4	66%	0	0%	0	0%	1	17%	1	17%	6	92%
2015-2016	5	83%	0	0%	0	0%	1	17%	0	0%	6	93%
2016-2017	5	57%	0	0%	0	0%	2	29%	1	14%	7	93%

2017-2018	3	75%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	4	95%
2018-2019	5	83%	1	17%	0	0%	0	0%	0	0%	6	94%

Uit overzicht blijkt het aantal dat daadwerkelijk tussentijds uitstroomt blijft vrij stabiel liggen tussen de vier en zeven leerlingen. Wanneer deze tussentijdse schoolverlater geanalyseerd wordt dan gaat het overgrote deel van de leerlingen naar het regulier basisonderwijs (BaO). In schooljaar 2018-2019 is dit een percentage van 83%. Uiteraard wordt het sterk beïnvloed door de kleine aantallen leerlingen. Opvallend is wel de trend dat de verdeling van het aantal leerlingen vrijwel gelijk blijft.

Gezien de resultaten van de afgelopen jaren valt op dat er niet extreem veel leerlingen uitstromen naar een ander type onderwijs zoals SBaO of een andere vorm van Speciaal Onderwijs, maar de meeste leerlingen stromen tussentijds uit naar het regulier basisonderwijs. Door de jaren heen zien wij dat deze uitstroom voornamelijk in de kleuterjaren plaatsvindt of na groep 4. Uiteraard dient wel met de conclusie rekening gehouden worden met de kleine aantallen leerlingen.

Een overzicht van de schoolverlaters, leerlingen die tot hun twaalfde (soms dertiende) jaar op de Professor Burgerschool blijven en daarna doorstromen naar het (Speciaal) Voortgezet Onderwijs vindt u hieronder:

Uitstroom eindschoolverlaters										
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
Type onderwijs	regulier	VSO	regulier	VSO	regulier	VSO	regulier	VSO	regulier	VSO
HAVO							44%			
VMBO T		40%	12%		25%					
VMBO K										
VMBO BB/KB		40%		88%		62,5%		56%		
VMBO B					12,5%					100%
PRO		20%								
ZML										
Percentage totaal	0%	100%			38%	62%	44%	56%	0%	100%
Bestendinging										100%
Totaal	5		8		8		9		1	

Kijkend naar de zeer kleine groep uitstromende leerlingen in het schooljaar 2018-2019 kunnen wij hier zeer beperkte conclusies aan verbinden of wij onze gestelde standaard gehaald hebben. Op basis van één schoolverlater willen en kunnen wij geen conclusie trekken of de gestelde schooldoelen gehaald zijn (bestendinging). Deze uitstroom leerling is wel conform het gestelde uitstroomprofiel uitgestroomd.

Voor ons ligt de grens om een conclusie te verbinden aan de uitstroomgegevens op vijf of meer leerlingen. Als wij minder dan vijf schoolverlaters hebben vinden wij geen betrouwbare conclusies kunnen trekken.

Voor de volledigheid zijn wij tevreden als bij de standaardnorm 'gevorderd' 25% van de schoolverlaters uitstroomt naar VMBO-T / HAVO, bij de standaard 'voldoende' als 50% uitstroomt naar VMBO-BB of KB en bij de 'minimum' standaardnorm als maximaal 15% uitstroomt naar Praktijkonderwijs.

Door de jaren heen kunnen wij met een aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid concluderen dat de leerlingen met een PRO-advies, leerlingen zijn met meervoudige problemen op het gebied van ernstige spraak / taalproblemen in combinatie met een zeer ernstig gehoorverlies en een beneden gemiddelde (niet-talige) intelligentie. Wij zien dat dit schooljaar wij geen echte PRO-leerlingen hebben en dat de leerlingen met bijkomende problemen eerder naar het VSO gaan dan naar het VO.

Wanneer we de gegevens over de jaren bekijken valt op dat er een verschuiving plaatsvindt van de groep 8 uitstroombestemmingen. De afgelopen twee jaar zijn er meer leerlingen uitgestroomd naar het VO onderwijs dan de jaren daarvoor. Wij vinden dit een mooie ontwikkeling en willen deze trend ook in de aankomende jaren voortzetten. Wel zien wij wel dat het grootste aantal van onze leerlingen naar het VSO cluster 2 onderwijs gaan, juist omdat het VSO de leerlingen met bijkomende meervoudige problemen het meest passende onderwijsaanbod kunnen bieden. Gezien de gegevens van het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs, blijven de leerlingen ook op de school en het leerniveau waar wij de leerlingen naar verwijzen hebben. Wij volgen deze leerlingen 2 jaar op bestendigheid van het schooladvies en leveren deze gegevens jaarlijks aan bij OC&W om te benchmarken met andere cluster 2 scholen.

Wanneer leerlingen tussentijds uitstromen, blijkt dat het overgrote deel doorstroomt naar het Regulier Onderwijs. Dit zijn leerlingen waar de onderwijsbehoefte goed aan kan sluiten bij het aanbod van het reguliere onderwijs. Aanvullend kunnen wij aangeven dat dit leerlingen zijn die op auditief gebied goed gerevalideerd zijn, zeer beperkte tot geen leerachterstanden hebben, zich qua spraak/taalontwikkeling gemiddeld functionerend zijn en niet of nauwelijks problemen ervaren in hun sociaal / emotionele ontwikkeling. De Commissie van Begeleiding van de school en samenspraak met de ouders hebben voor deze leerlingen een licht of medium onderwijsarrangement aangevraagd. Uit de gegevens van het regulier onderwijs, deze vragen wij gedurende de twee jaar na schoolverlaten op, blijven deze leerlingen ook gedurende hun verdere schoolcarrière op het regulier onderwijs. Wanneer voor deze leerlingen een uitstroombestemming gesteld is blijkt dat alle leerlingen ook op hetzelfde uitstroombestemming blijven.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Schoolplan/Strategisch instellingsplan

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LOVS)	Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LOVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toets resultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. De school maakt gebruik van de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.
Huisbezoek	Binnen de Professor Burgerschool voeren wij geen huisbezoeken uit.

Eindonderzoeken

Eindtoets	Bij onze schoolverlaters wordt de eindtoets, Route 8 afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale eindtoets (https://route8.nl). In het schooljaar 2018-2019 gaan wij kijken of wij de adaptieve intelligentie test van route 8 gaan afnemen of dat wij wederom de NDT af zullen gaan nemen. Dit is afhankelijk of de intelligentie test van route 8 cotan genormeerd gaat worden.
-----------	---

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	Leerlingen die vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs verwezen worden, worden gedurende hun eerste jaar regelmatig "gevolgd" door de intern begeleider. Er wordt één keer per drie maanden telefonisch contact opgenomen
--------------------------	--

	met de nieuwe school om te horen hoe de overstap is verlopen, hoe het gedrag en de cijfers van de leerling zijn en hoe het contact met de thuissituatie verloopt. Tevens wordt er een vragenlijst gestuurd naar de school, zodat we erachter kunnen komen of alle informatie vanuit onze school goed is geweest en of onze verwijzing de juiste is geweest. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste schooladviezen geeft. Overigens komen leerlingen graag terug op school om te vertellen hoe het met ze gaat; een teken dat ze op onze school een fijne tijd hebben gehad.
--	---

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door IB	De IB gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.
Collegiale consultatie	Meerdere keren per jaar kijken collega's bij elkaar aan de hand van een leervraag om van en met elkaar te leren.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Voortgangsgesprek regiodirecteur met bestuurder	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Evaluatie en jaarafronding

Zelfevaluatie	Voorafgaand op het schrijven van het nieuwe schoolplan voert de school een zelfevaluatie uit. Aankomend jaar wordt binnen VierTaal een kwaliteitsinstrument vastgesteld, waarin zelfevaluatie een audit een rol zal krijgen.
Eindejaar evaluaties	Jaarlijks evalueren wij met het voltallige team of deelteams ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag	De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
Jaarverslag	VierTaal maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van VierTaal: www.VierTaal.nl

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Zelfevaluatie en tevredenheidsonderzoek (medewerkers, ouder en leerling):	Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt afgenomen. Aankomend jaar start VierTaal met een nieuwe manier van het meten van tevredenheid. Dit zal gaan middels panelgesprekken.
---	---

	In mei/juni 2017 heeft er een medewerkers tevredenheidspeiling plaatsgevonden.
Inspectie onderzoeken	Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsaspecten audits vanuit VierTaal	VierTaal voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het VierTaal kader voor goed onderwijs. Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.
Vensters voor Verantwoording	Dit gebruiken wij om onze school te vergelijken met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden, op verschillende elementen die te maken hebben met de kwaliteit van het onderwijs.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	GGD bezoekt één maal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	Arbo-dienst, ziekmelding & begeleiding.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert.

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

In het schooljaar 2017-2018 heeft er een kwaliteitsmeting plaatsgevonden onder de medewerkers, ouders en leerlingen. Daarnaast is er binnen VierTaal een kwaliteits-audit uitgevoerd (interne meting op kwaliteitsaspect door bestuur en collega en tussen de directeuren onderling). Tevens is de school onderzocht door de Gemeente Amsterdam m.b.t. het schoolverzuim en vroegtijdig schoolverlaten.

Zelfevaluatie en tevredenheidsonderzoek

Uit de tevredenheidsmeting van mei 2016 bleek het volgende:
Opvallende uitkomst van de peiling is dat door alle respondenten aangegeven wordt dat het klimaat, de sfeer in de school goed is; 'het werkklimaat binnen de school is prettig'. Daarnaast wordt door alle groepen aangegeven dat er een grote tevredenheid is over de inzet van ICT en nieuwe media. De leer- en hulpmiddelen sluiten goed aan bij de belevingswereld van de leerlingen. De leerlingen zijn iets minder positief over het aantal computers en nieuwe media (iPad's) binnen de school; zij zouden meer computers en iPad's in school willen hebben.
Leerkrachten geven binnen de rubriek arbeidsomstandigheden aan dat zij vinden dat bij ziekte de groepen goed opgevangen worden, dat in de taakverdeling rekening gehouden wordt met interesses en competenties en dat er voldoende aandacht is voor werkdruk. Inwerken van nieuwe collega's verdient wel meer aandacht.
Alle doelgroepen zijn tevreden over de lessen en de begeleiding op school; de uitleg van de lesstof, het helpen van leerlingen om hun werkwijze te verbeteren, het stimuleren van zelfstandig werken krijgen hoge scores.

In mei/juni 2017 heeft er onder het team, ouder en leerling wederom een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Tijdens het opstellen van de schoolgids zijn deze gegevens nog niet meegenomen.

Inspectiebezoek

De onderwijsinspectie heeft de school eind 2018 beoordeeld met "goed".

De resultaten van de uitgevoerde kwaliteitsmetingen en de scan zijn opvraagbaar bij de directie en te vinden op de website van de school. Voor het rapport van de inspectie kunt u naar de website van OC&W www.onderwijsinspectie.nl. In het schooljaar 2016-2017 is de school excellent geworden. De rapportage van het inspectiebezoek is terug te vinden op de website van de school.

Panelgesprekken 2019-2020

Aankomend schooljaar start VierTaal met een nieuwe wijze van het meten van tevredenheid onder personeel, ouders en leerlingen. We worden hier door begeleid door het CPS en zal gaan middels panelgesprekken. De uitkomst van deze gesprekken zal gedurende het jaar worden gedeeld met alle betrokkenen van de school en terug te lezen zijn in de schoolgids van volgend jaar.

5.3 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2018-2019

Hieronder wordt ten aanzien van de beleidsdoelen die onze school voor het afgelopen schooljaar had geformuleerd aangegeven welke resultaten zijn behaald:

Beleidsdoelen 2018-2019	Feitelijke resultaten
Professionele cultuur	
Ontwikkelgroep Professionele ontwikkeling doorzetten	Opnemen in taakbeleid en een heldere opdracht formuleren. <i>Doel: behaald</i>
Startmeting professionele cultuur	In overleg met JijBent. Waar staan we? Wat gaat goed? Wat kan beter? <i>Doel: niet behaald, wordt doorgeschoven naar 2019-2020.</i>
Menukaart samenstellen	In samenwerking met JijBent menukaart samenstellen en uitvoeren in de organisatie. Aandacht voor talentontwikkeling. <i>Doel: gedeeltelijk behaald en zal worden doorgeschoven naar 2019-2020</i>
Betekenis geven binnen de regio aan de visie van VierTaal op samenwerken, samen leren en de 10 principes	In samenwerking met JijBent een plan van aanpak voor het betekenis geven van de visie en principes binnen de organisaties. <i>Doel: gedeeltelijk behaald</i>
Kwaliteitsmanagement	
Auditteam vormen en uitvoeren, kwaliteitskader vaststellen en analyseren in de praktijk.	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrics verder doorontwikkelen • Mogelijk nieuwe auditoren opleiden • Zelfevaluatie invullen en delen met het team • Ontwikkelpunten meenemen in jaarplan 2019-2020
Herijken zorgcyclus (inclusief OPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgcyclus nalopen en (eventueel) bijstellen (<i>doorgeschoven naar 2019-2020; via HGW</i>) • OPP 3.0 invoeren • Startgesprek aan het begin van het schooljaar met alle ouders (en leerlingen vanaf groep 5) volgens format • Toetskalender evalueren (eventueel) bijstellen • Invoering van intelligentie test route 8 in het kader van het schoolverlatersproject i.p.v. NDT (<i>doorgeschoven naar 2019-2020</i>) • Aangepaste versie LOVS voor school analyses invoeren • Groepsplan en lesstofplanning herzien • Leerling rapporten herzien (<i>doorgeschoven naar 2019-2020; via portfolio</i>) <i>Doelen: gedeelte behaald</i>
Doorontwikkeling van het excellente schoolprofiel in relatie met techniek	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvraag excellente school 2020-2024 • Implementatie leerlijn digitale geletterdheid (<i>doorgeschoven naar 2019-2020</i>) • Uitbreiding portfolio (<i>doorgeschoven naar 2019-2020; via Continuous Improvement</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> • Selectie van apps zodat het overzichtelijker wordt. • Alle leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn app ambassadeur die collega's trainen, motiveren en op de hoogte houden over de laatste ontwikkelingen. • In de bovenbouw heeft iedere klas een leerling die het aanspreekpunt is bij ICT problemen. Deze leerlingen worden door de Icoach getraind. Zij zijn te herkennen aan een badge. • 3D printer wordt structureel in het lesprogramma ingezet. De leerlingen worden geschoold en iedere leerling heeft een specialisatie. Bijv. Onderhoud, ontwerp, reclame, site, enz. Aan de hand van de onder het personeel uitgezette vragenlijst zullen wij de volgende stappen gaan bepalen. Dit met het oog op de excellente school en de Apple Distinguished School. • Start uitwerking leerlijn met expertgroep 2018-2019, in combinatie met teamscholing vanuit de toegekende subsidie. <p><i>Doelen: gedeeltelijk behaald</i></p>
Ontwikkelen van een handelingsgerichte werkwijze binnen de scholen.	<ul style="list-style-type: none"> • GD samen met IB schrijven een plan van aanpak en voeren dit uit (in samenspraak met de collega's van de ARS) (<i>doorgeschoven naar 2019-2020; via HGW</i>) • Aandacht voor het meenemen van het team in de verandering. <p><i>Doelen: gedeelte behaald</i></p>
Toekomstbestendig	
Vormgeven van unitonderwijs (werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid en onderzoekend leren)	<ul style="list-style-type: none"> • Onder begeleiding zal het team meegenomen worden en een actieve rol krijgen in de vormgeving van het unitonderwijs (Project X) • Plan van aanpak volgt vanuit de betrokkenen • Ervaringen worden gedeeld met het team • Schoolbezoeken organiseren voor werknemers om te kijken naar good practices <p><i>Doelen: gedeelte behaald, dit traject duurt drie schooljaren</i></p>
Ontwikkeling van de nieuwbouw cluster 2	<ul style="list-style-type: none"> • Maandelijks overleg met campus werkgroep olv M3V met VierTaal/Kentalis over de voortgang en actiepunten. Samenwerking met stuurgroep en ondersteuningsteam • Updates via de nieuwsbrieven voor personeel en ouders • Aandacht voor het onderzoeken en verder <p><i>Doelen: gedeelte behaald, dit traject is een meerjarenplan</i></p>
Ouderbetrokkenheid	
Doorzetten en verder ontwikkelen van ouder café, verteltassen, startgesprekken en social schools.	<ul style="list-style-type: none"> • Continueren, verbeteren en intensiveren van verteltassen, oude café, socials schools en startgesprekken • Inspiratiesessie met betrekking tot ouderbetrokkenheid <p><i>Doel: behaald, dit is wel een meerjarenplan van VierTaal geworden.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Overige doelen 	
Stimuleren van professionele ontwikkeling	Organiseren van diverse inspiratiesessies op woensdagmiddag met interessante onderwerpen passend bij de schoolontwikkeling (vrijblijvend) <i>Doel: behaald</i>
Samenwerking tussen scholen en de AD verbeteren/intensiveren	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van collegiale consultaties tussen ARS, PBS en AD • Afstemming in het MT -> waar is het van toegevoegde waarde zaken gezamenlijk op te pakken? <p><i>Doel: behaald</i></p>
Verder ontwikkelen van de gesprekkencyclus en portfolio	Uitproberen van nieuwe gesprekkencyclus en herijken waar nodig -> afspraken maken <i>Doel: behaald</i> <i>Verdere uitwerking in afwachting van VierTaalbeleid.</i>
Communicatie vanuit MT naar team verbeteren	Plan van aanpak -> hoe communiceren we de ontwikkelingen binnen het MT binnen de verschillende locaties? <i>Doel: behaald</i>

Uitwerken leerlijn Wetenschap en Techniek	Proeftuinen met uitwerking leerlijn W&T binnen de expertisegroep <i>Doel: behaald</i>
Ontwikkelen beleid Gezonde school	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven van een beleidsplan gezonde school (Uitvoer 2019-2020) • Plan van aanpak gezonde school Vignet vanuit het JUMP-in traject <i>Doel: gedeeltelijk behaald. Het team heeft een traject ingezet om afspraken te maken rondom de gezonde school. Het is een afgeslankte versie geworden waardoor wij niet kunnen voldoen aan het Vignet gezonde school.</i>
Invoering nieuwe Taalmethode	Het team informeren en ondersteunen met de invoering van de nieuwe taalmethode. <i>Doel: behaald</i>
Veiligheidsplan herijken	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie RI&E op alle locaties • Aandachtspunten wegzetten in plan van aanpak • Opstellen/herijken van veiligheidsplan PBS (basisdocument is aanwezig en in up-to-date) Doelen: <i>Doel: behaald</i>

Vooruitblik beleidsdoelen 2019-2020

Hieronder staat een selectie van de beleidsdoelen die onze school voor 2019-2020 heeft geformuleerd. Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op het strategisch instellingsplan 2018-2020 van stichting VierTaal, onze conclusies op basis van de terugblik op de behaalde leerlingresultaten, behaalde beleidsresultaten en evaluaties en nieuwe ontwikkelingen. Hieronder wordt per doel de gewenste resultaten benoemd.

Beleidsdoelen 2019-2020	Feitelijke resultaten
Professionele cultuur	
Ambassadeurs hebben een actieve rol op de locatie en organiseren diverse interventies en activiteiten gedurende het jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Opnemen in taakbeleid • Bijwonen ambassadeursbijeenkomsten VierTaal • Eigenaar onderwerp PC op locatievergadering • Tussen elke vakantie minimaal 1 activiteiten rondom PC
Betekenis geven binnen de regio aan de visie van VierTaal op samenwerken, samen leren en de 10 principes	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor en uitwerking van de visie Samen werken, samen leren en 10 principes op de eigen locatie.
Talentontwikkeling Luc de wulf?	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken wat wij kunnen inzetten van de talentontwikkeling van Luc de Wulf en de input vanuit de opleiding kindercoaching (Nadine). Hoe kunnen wij vorm geven aan dit onderdeel binnen de school. Mogelijk kan JijBent ook meedenken.
Samenwerking tussen scholen en de AD verbeteren/intensiveren	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen MT SO Amsterdam incl coco en interview TL • Organiseren van collegiale consultaties tussen ARS, PBS en AD • Samenwerken op studiedagen waar passend • Stimuleren en faciliteren collegiale consultatie
Stimuleren van professionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van diverse inspiratiesessies op woensdagmiddag met interessante onderwerpen passend bij de schoolontwikkeling (vrijblijvend)
Opstellen professioneel ontwikkelingsplan SO Amsterdam en/of of per locatie	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen en afstemmen beleid rondom het coachen, begeleiden en beoordelen van collega's en de manier van professionaliseren. • Aandacht voor klassenconsultaties TL, IB (SVIB) en gedragsdeskundigen in de klassen • Aandacht voor collegiale consultatie • Aandacht voor scholingsbehoeften op teamniveau • Via Kennisplein opstellen van VierTaalbreed scholingsaanbod

Kwaliteitsmanagement	
Kwaliteitskader en auditteams verder ontwikkelen en inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe auditoren opleiden • Audit uitvoeren op andere VierTaal school • Audit ontvangen op de eigen school • ¼ deel van de rubrics bespreken met het team -> invullen • hele kader (rubrics) invullen met MT • Aandachtspunten meenemen in het jaarplan
Analyseren van onderwijsresultaten	<ul style="list-style-type: none"> • Training VierTaalbreed door Expertis van de datateams • opstellen van een onderzoeksvraag mbt data analyse onderwijsresultaten -> uitvoer
Ontwikkelen van een handelingsgerichte werkwijze binnen de scholen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgcoördinator samen met IB schrijven een plan van aanpak en voeren dit uit (in samenspraak met de collega's van de ARS) en leggen hierbij de koppeling tussen het Unit onderwijs binnen de PBS. • Aandacht voor het meenemen van het team in de verandering.
Cluster specifiek maken van de schoolstandaard voor sociale en maatschappelijke competenties (op basis van populatiekenmerken)	<ul style="list-style-type: none"> • Verder uitwerken van de schoolstandaard, gespecificeerd op populatiekenmerken • moet worden opgenomen in het nieuwe OPP en team moet worden geschoold in het belang en de uitvoer ervan
Herijken van de methode 'Goed Gedaan' en het aanbod binnen de Units op het gebied van het sociaal emotionele onderwijsaanbod, regels en afspraken	<ul style="list-style-type: none"> • Vormgeven van het DATAbord in de klassen rondom groepsafspraken • Hoe wordt de methode "goed gedaan" ingezet tijdens het Unit onderwijs is dit voldoende of is er meer of iets anders nodig? • Inzet Gouden weken?
Toekomstbestendig	
Tweede jaar van het opzetten van het Unit onderwijs waar binnen twee pijlers zijn 'gedeelde verantwoordelijkheid' en 'eigenaarschap van de leerlingen'.	<ul style="list-style-type: none"> • Vervolg van de invoering van de lotus van Klassepro (CIIm): • Alle groepen maken gebruik van een Databord. Er zal ook gekeken kunnen worden hoe dit vormgegeven kan worden binnen de instructietijd en stamgroeptijd. Het is ook mogelijk om tijdens de gym een databord te gebruiken. • Portfolio • Kindgesprekken • Door leerling geleide oudergesprekken • Door leerling geleide groeps gesprekken (nader te bepalen vanaf welke leeftijd) • Gebruik van PDSA en kwaliteitsinstrumenten in de klas en in het team
Doorontwikkeling van het excellente schoolprofiel aan het 21th eeuw leren	<ul style="list-style-type: none"> • Actieve rol leerlingenraad bij het doorontwikkelen van het excellente schoolprofiel, het 21th eeuw leren en het ontdeklab. • Rolverdeling (plan rondom structureel invoering van de 3D-printer) voor de leerlingen • Eigen leerlijn te ontwerpen, maar W&T te koppelen aan Blink in de midden- en bovenbouw en aan Piramide in de onderbouw. Samen met SAGA. • Vormgeving van hoe we het ontdeklab (en daarbij het onderzoekend en ontwerpend leren) structureel in kunnen zetten in ons onderwijs. De onderbouw wil aandacht besteden aan het ontdekkend leren (een voorloper van het onderzoekend en ontwerpend leren). Dit onderdeel terug laten komen in de verschillende hoeken in de klas.
Ontwikkeling van de nieuwbouw cluster 2 (Amsterdam)	<ul style="list-style-type: none"> • Maandelijks overleg met Projectgroep met VierTaal/Kentalis over de voortgang en actiepunten. Samenwerking met stuurgroep en ondersteuningsteam • Updates via de nieuwsbrieven voor personeel en ouders • Specifieke aandacht voor herhuisvesting JTS • Aandacht voor het onderzoeken en verder brengen van de samenwerking tussen Kentalis en VierTaal.

Ouderbetrokkenheid	
Implementeren van ouderbetrokkenheid 3.0	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van een nieuwjaarsreceptie • Evalueren en verbeteren van startgesprekken • Opstellen van communicatieplan op maat tussen ouders en leerkracht • Verstevigen en uitbreiden van oudercafe's, verteltassen en andere ouderinitiatieven.
Metten van oudertevredenheid middels panelgesprekken (CPS)	<ul style="list-style-type: none"> • Meten van oudertevredenheid middels panelgesprekken onder leiding van CPS
Overige doelen	
Profilering/communicatie vanuit de scholen/dienst verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en up to date houden van internetsite • Ontwikkelen en up to date houden van intranet • Ontwikkelen van content binnen branding VierTaal

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school. En in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke onveiligheid en incidenten speelt ook de beleving van veiligheid een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen, de zogenoemde sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Binnen veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen VierTaal hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

De school besteed specifieke aandacht aan zowel de fysieke als sociale veiligheid tijdens de week van de veiligheid. Voor vragen rondom de veiligheid kunt u contact opnemen met onze preventiemedewerker Aafke Scholtus via a.scholtus@viertaal.nl.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen VierTaal bestaat uit verschillende onderdelen: In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen VierTaal wenselijk is. De kernwaarden van VierTaal is 'Humaniteit'. De medewerkers van VierTaal baseren hun handelen op de menselijke maat vanuit openbaar onderwijs: toegankelijk onderwijs waarbij iedere geïndiceerde leerling welkom is ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het hogere doel dat de professionals binnen VierTaal nastreven is dat de leerlingen volwaardige, zelfstandige opererende burgers in de maatschappij zijn. VierTaal spant zich sterk in om tijdens het realiseren van het hogere doel een omgeving te creëren waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij is het van belang dat deze omgeving sociaal en fysiek veilig is. VierTaal voert een actief beleid om dit te kunnen realiseren. Onze school spant zich sterk in om de kernwaarden veiligheid en respect zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is er op gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen VierTaal wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze VierTaal-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Leerlingenraad voor de groepen 4 t/m 8.
- Iedere groep heeft een missie en hebben gezamenlijke afspraken en doelen. Deze hangen op het databord in de klas.
- Gedragsregels voor medewerkers die gekoppeld zijn aan het Integraal veiligheidsbeleid van VierTaal.
- Gedragscode ten aanzien van relaties en seksuele omgang tussen leerlingen en medewerkers (deze worden nog expliciet toegelicht)
- Wij hanteren een pestprotocol en een 'sociaal media' protocol die mede opgesteld is door de leerlingen zelf.
- Ter versterking van het schoolklimaat en de binding met de school worden verschillende binnenschoolse en buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Hierbij kan gedacht worden aan allerlei culturele activiteiten, sportlessen van special heroes, voor de peuters en de kleuters een bezoek aan het kabouterpad, een bezoek van de hele school aan Artis en social schools.

- Ouderbetrokkenheid en participatie activiteiten, zoals theemiddagen, meekijkochtenden, podiumoptreden, lenteborrel en themaochtenden.
- Specifiek in ons onderwijsprogramma zijn de activiteiten die gekoppeld zijn aan sociale veiligheid in relatie tot de kerndoelen van de sociale integratie en burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling en seksualiteit.

Relatievorming en seksualiteit horen bij het leven. Als school zijn we sinds december 2012 zelfs verplicht les te geven over seksualiteit en seksuele diversiteit. We benaderen dit onderwerp natuurlijk vanuit het individuele ontwikkelingsniveau van de leerling. Bij jongere leerlingen hebben we het bijvoorbeeld over lichaamsbesef en het verschil tussen 'zichzelf en een ander' en komt terug binnen de verschillende thema's van 'Piramide' en methode 'Goed Gedaan!'. Bij de oudere leerlingen komen lichamelijke functionele aspecten aan de orde en de sociale, emotionele en ethische aspecten van relaties en seksualiteit. Deze onderwerpen komen wederom terug in de methode 'Goed Gedaan!'. Daarnaast doet de school mee aan de 'Week van de Lentekriebels' en wordt gebruik gemaakt van de lessuggesties van de Rutgers Stichting 'Relaties & Seksualiteit'.

Wij hebben de volgende visie die betrekking heeft op de relationele en seksuele vorming: **wij willen een school zijn die leerlingen met een auditieve beperking een positieve kijk op seksualiteit geeft, weerbaarheid vergroot en waarden en normen bijbrengt, zodat zij (later) verantwoorde keuzes maken in relaties en seksualiteit.** Die verantwoorde keuzes zijn gebaseerd op:

- Veiligheid,
- Rekening houden met grenzen van de ander,
- Eigen keuze hebben in vrijheid,
- Rechten van het kind: seksuele voortplanting en keuze van een partner,
- Respect,
- Gelijkwaardigheid,
- Prettig en gewenst contact,
- Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

Naast school en klassenregels hebben wij ook een gedragscode ten aanzien van relaties en seksuele omgang tussen leerlingen en medewerkers. De gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. De gedragscode kan toegepast worden om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). De gedragscode levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilige leer- en werkklimaat op onze school.

Gedragscodes voor teamleden:

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.

- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel (zie www.schoolenveiligheid.nl).
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten download het informatieblad 'Aangifte doen binnen het onderwijs' (zie www.schoolenveiligheid.nl).

Gedragcodes voor leerlingen:

- Wanneer je de klas binnenkomt, ga je rustig op je plek zitten.
- Je loopt alleen als het nodig is.
- Je blijft van elkaar af. Er wordt niet geschopt of geslagen.
- Ruzies worden uitgesproken en bij gelegd, eventueel met hulp van de leerkracht.
- Je blijft van elkaars spullen af.
- Je steekt je vinger op wanneer je iets wilt zeggen of vragen.
- Je luistert naar elkaar. Iedereen mag voor zijn of haar mening uitkomen. Je voelt je veilig in de klas.
- Je spreekt met de leerkracht af hoeveel kinderen tegelijk naar de wc mogen.
- Samen zorg je ervoor dat het netjes blijft in en om het schoolgebouw. Binnen het gebouw geldt dit zowel voor de klas als voor de toiletten en de gangen.
- Pesten is verboden. Let op elkaar en zorg er op een positieve manier voor, dat niemand wordt gepest. Je zorgt samen voor een goede sfeer.

Aandachtspunten voor ouders:

Wij verzoeken ouders om zich ervan bewust te zijn, dat onze school een leeromgeving is en dat het van groot belang is dat leerlingen het correcte voorbeeldgedrag zien, zowel van leerkrachten als van ouders. Wij vragen ouders om ons te ondersteunen in het hanteren van het gedragsprotocol.

Wij verwachten dat leerlingen en ouders van onze school dit protocol onderschrijven en naar deze regels handelen en daarop aangesproken kunnen worden. Wij verwachten tevens dat ouders hun klachten of problemen kenbaar maken. Bij wangedrag van ouders kan aan de ouders de toegang tot de school door de directie geweigerd worden als de veiligheid van leerlingen en/of leerkrachten in het geding is.

Sinds eind 2006 dienen de scholen invulling te geven aan: 'Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie'. Wij hebben dit onderdeel geïntegreerd binnen onze huidige onderwijsaanbod en wij werken we ernaar toe dat onze leerlingen:

- sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven op school, dit is inclusief gedragscodes ten aanzien van de multimedia;
- leren om mee te doen, mee te praten en mee te beslissen (bijvoorbeeld via leerlingenraad of tijdens het debatteren tijdens de taalkring);
- vanuit een eigen identiteit deelnemen aan de samenleving (bijvoorbeeld sportdagen samen met andere doelgroep kinderen, met andere kinderen naar het theater);

- kennis verwerven van en ontmoetingen hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen (bijvoorbeeld periodiek naar het verzorgingscentrum 'Riekershof' voor activiteiten met oudere mensen, naar musea zoals het Tropenmuseum);
- bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving.

6.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen
- Elektrische apparaten en installaties
- Technische ruimtes
- Afval
- Brandveiligheid

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

6.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

De schooltijden zijn op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur. Op de woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

De vakantie en overige vrije dagen van leerlingen, voor ieder schooljaar, worden op social schools gepubliceerd en zijn terug te vinden in de minischoolgids.

7.2 Invulling onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de Professor Burgerschool als één van de voorwaarden voor het leveren van onderwijskwaliteit. Gedurende 8 schooljaren moeten wij 7520 onderwijsuren aanbieden. Dit betekent 940 lesuren per jaar. In het schooljaar 2019-2020 krijgen de leerlingen 950 lesuren aangeboden. Binnen de school wordt gewerkt met een urentabel. In deze tabel wordt per groep aangegeven hoeveel minuten er aan de verschillende vakken wordt besteed per week.

Hieronder vindt u de urentabel:

Groep 0/1/2		Groep 3		Groep 4	
Taal / lezen	510	Veilig Leren Lezen	465	Taal (incl taalkring)	270
Rekenen	300	Rekenen	285	Spelling	80
Sociaal emotioneel	60	Schrijven	45	Rekenen	285
Leren Leren	60	Wereldoriëntatie	120	Begrijpend lezen	60
Bewegingsonderwijs	120	Begrijpend luisteren	120	Engels	
Spelontwikkeling	120	Bewegingsonderwijs	90	Schrijven	45
Kunstzinnige Oriëntatie	60	Kunstzinnige oriëntatie	120	Technisch lezen	135
Vorbereidend schrijven	90	Sociaal emotioneel	105	Wereldoriëntatie	85
Woordenschat (MT)	90	Leren Leren	90	Begrijpend luisteren	120
Sociale redzaamheid	60	Stamgroep tijd (woordenschat, stil lezen, technisch schrijven)	120	Bewegingsonderwijs	90
Stamgroep tijd (themagericht werken, spelend leren, werken in hoeken)	90			Kunstzinnige oriëntatie	120
				Sociaal emotioneel	105
				Leren Leren	90
				Stamgroep tijd (woordenschat, stil lezen, technisch schrijven)	75
	1560		1560		1560

Groep 5		Groep 6		Groep 7/8	
Taal (incl taalkring)	270	Taal (incl taalkring)	270	Taal (incl taalkring)	270
Spelling	80	Spelling	80	Spelling	80
Rekenen	285	Rekenen	280	Rekenen	280
Begrijpend lezen	60	Begrijpend lezen	60	Begrijpend lezen	60
Engels	0	Engels	30	Engels	30

Schrijven	45	Schrijven	15	Schrijven	15
Technisch lezen	135	Technisch lezen	90	Technisch lezen	90
Wereldoriëntatie	120	Wereldoriëntatie	180	Wereldoriëntatie	180
Begrijpend luisteren	120	Begrijpend luisteren	120	Begrijpend luisteren	120
Bewegingsonderwijs	90	Bewegingsonderwijs	90	Bewegingsonderwijs	90
Kunstzinnige oriëntatie	120	Kunstzinnige oriëntatie	90	Kunstzinnige oriëntatie	90
Sociaal emotioneel	105	Sociaal emotioneel	105	Sociaal emotioneel	105
Leren Leren	90	Leren Leren	75	Leren Leren	75
Stamgroep tijd (woordenschat, stil lezen, technisch schrijven)	40	Stamgroep tijd (woordenschat, stil lezen, technisch schrijven)	75	Stamgroep tijd (woordenschat, stil lezen, technisch schrijven)	75
	1560		1560		1560

7.3 Vakanties en vrije dagen

Vakanties

Eerste schooldag	26-8-2019
Herfstvakantie	19-10-2019 / 27-10-2019
Kerstavakantie	20-12-2019 / 3-1-2020
Voorjaarsvakantie	15-2-2020 / 23-2-2020
Goede vrijdag en Pasen	10-4-2020 / 13-4-2020
Meivakantie	25-4-2020 / 10-5-2020
Hemelvaart	21-5-2020 / 22-5-2020
Pinksteren	30-5-2020 / 7-6-2020
Zomervakantie	3-7-2020 / 16-8-2020

Studiedagen en extra vrije dagen

Studiedag	7-10-2019
Studiedag	19-11-2019
Studiedag	14-2-2020
Studiedag	27-1-2020
Studiedag	16-3-2020
Studiedag	2-4-2020
Studiedag	25-5-2020

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom worden ouders op verschillende manieren bij onze school betrokken. Allereerst zijn er vaste momenten waarop er over de ontwikkeling van uw kind wordt gesproken. Daarnaast zijn er meer algemene contactmomenten zoals algemene ouderavonden of open dagen. Ook stellen we de deelname van ouders in de organisatie van bijvoorbeeld festiviteiten binnen de school zeer op prijs. Wilt u meer doen dan kunt u deelnemen in de ouderparticipatiegroep of de deelmedezeggenschapsraad.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in ieder geval op twee vaste momenten (februari en juni) per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen. Het gesprek op school over de ontwikkelingen van uw kind vindt de school van groot belang en is voor de ouders verplicht.

Aan het begin van het schooljaar vindt er een kennismakingsgesprek plaats waarin u gevraagd wordt wat u graag wilt dat uw kind gaat leren, welke ondersteuning de leerkracht en u kunnen bieden tijdens dit leerproces. Tevens worden daar de wederzijdse verwachtingen (van de school / leerkracht naar ouders en visa versa) naar elkaar uitgesproken.

Ook krijgt u in het schooljaar twee rapporten, in de periode januari / februari en juni / juli, van uw kind mee naar huis. Na een paar dagen levert u het rapport ondertekend weer in bij de leerkracht.

Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Informatie bij gescheiden ouders

Na een scheiding kunt u als ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van uw kind op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beide met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van de zorgtaken (co-ouderschap). Maar het kan ook zo zijn dat een van u met de dagelijkse zorg voor uw kind belast is. Ook kan het voorkomen dat u niet langer allebei met het ouderlijk gezag bent belast maar dat het gezag bij een van u beide berust. Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen. Misschien onderhoudt u contact met elkaar, ook over het onderwijs van uw kind, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw kind op school gaat. Omdat de school in de praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons, in specifieke ouder situaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

Mocht u tijdens de schoolperiode van uw kind scheiden, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw kind. De school (meestal teamleider of IB-er) neemt dan het initiatief om een afspraak met u te maken (samen of ieder apart) en in

overleg het contact met de school en de informatievoorziening zo goed mogelijk te regelen.

In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, zal alle schriftelijk communicatie zo veel mogelijk per mail gedaan worden, waarin beide ouders in CC worden meegenomen. Van beide ouders wordt verwacht dat zij elkaar meenemen in de CC zodat iedereen op de hoogte is. Gescheiden ouders worden in principe gelijktijdig uitgenodigd voor oudergesprekken op school. Ouders geven zelf aan wanneer een gezamenlijke afspraak absoluut niet mogelijk is. De school zal, indien mogelijk, voor beide ouders een apart oudergesprek realiseren als er redelijke omstandigheden zijn die er toe leiden dat niet beide ouders tegelijk aanwezig kunnen zijn bij een oudergesprek.

Informatie aan derden

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school. Dit kan zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts, maar ook een onderzoeksinstantie zoals de schoolbegeleidingsdienst, een ziekenhuis of een opvoedkundige instantie zoals Jeugdzorg of de Bascule. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van kinderen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het kind niet mag schaden.

Oudercontacten

Naast de OPP- en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met de deelmedezeggenschapsraad (DMR) een algemene ouderavond. Daarbij worden de financiën besproken, er worden ouders gevraagd om bij de bibliotheek of andere activiteiten te komen helpen en de ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken op school. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke schoolgerelateerde onderwerpen (zoals een schoolreis, veiligheidsbeleid) of een thema (medicatie, computergebruik). Verder organiseert de school open dagen en koffie-ochtenden/thee-middagen voor ouders. Op de open dag kunnen ouders en andere familie een kijkje komen nemen op de school. De koffie-ochtenden/thee-middagen zijn vooral bedoeld om op een informele manier kennis te maken met de leerkracht, onderwijsondersteuner, andere ouders en leerlingen. Elke zes weken ontvangen alle ouders een digitale nieuwsbrief via het ouderportaal van de school.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de schoolbibliotheek, verteltassen worden met ouders gemaakt, oudercafé, festiviteiten binnen de school of meegaan met een schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Deelmedezeggenschapsraad

De DMR is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat ouders en personeel de kans geeft om mee te praten en mee te beslissen over zaken die binnen onze scholen spelen. De DMR is een vertegenwoordiging van ouders en personeel vanuit de Alexander Roozendaalschool, t.w. Amsterdam, Purmerend en Almere, de Professor Burgerschool en de Ambulante Dienstverlening. Zaken die op de agenda staan zijn o.a. het schoolplan, het formatieplan, ouderbetrokkenheid, huisvesting en bijvoorbeeld personele aangelegenheden. De DMR moet er bovendien op letten dat zaken die voor de school als geheel belangrijk zijn ook openbaar worden gemaakt en besproken worden.

Ouders en medewerkers vergaderen ongeveer 8 keer per jaar over primaire zaken die met de school te maken hebben, zoals de kwaliteit van het onderwijs, het school- en personeelsbeleid, besteding van geld, ouderbetrokkenheid, enz.

De DMR ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Professor Burgerschool	1	1	2
A. Roozendaalschool	3	3 1 zetel SH/TOS	7
Ambulante Dienst	1		1
Kwaliteitszetel ouder AB		1	1
Totaal			11

Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de medezeggenschapsraad (MR) op bestuursniveau ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Amsterdam SO	2	2	4
Amsterdam VSO	2	2	4
Schagen	2	2	4
Den Haag	2	2	4
Totaal	8	8	16

Het bestuur van de stichting werkt samen met de directies van de verschillende scholen aan plannen om de kwaliteit van de scholen te verbeteren. In de MR wordt meegedacht, meegepraat en meebeslist over plannen op bestuursniveau.

Mening van ouders

Wij vinden de mening van ouders over onze school erg belangrijk. Daarom wordt er in het kader van ons kwaliteitsbeleid op verschillende momenten om de mening van ouders gevraagd. Zo is er om de twee jaar een tevredenheidsmeting. Op basis van de resultaten van deze meting worden er verbeterplannen in de school in gang gezet. Ook wordt ouders bij de OPP-besprekingen gevraagd om hun ideeën over de doelen en begeleiding van hun kind.

8.2 De klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In

het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon school

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij:

Aafke Scholtus (a.scholtus@viertaal.nl) en Chris de Krieger (c.dekrieger@viertaal.nl)

Vertrouwenspersoon bestuur

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van VierTaal, mevrouw K. Kuitenbrouwer (06 - 316 31 549, (kkuitenbrouwer@hetabc.nl)). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid van onze school:

Annemieke Dekkers (a.dekkers@viertaal.nl)

8.4 De geldelijke bijdrage en sponsorbeleid

Onze school heeft een ouderfonds. Het ouderfondsgeld wordt besteed aan allerlei zaken die in het belang van de leerlingen zijn: verschillende feesten en activiteiten, traktaties op de sportdagen, projecten, museumbezoek, excursies en voor de afscheidsavond voor de schoolverlaters.

De gelden van het ouderfonds worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt pas geïnd als uw kind als leerling is ingeschreven. Het ouderfonds wordt beheerd door de ouderraad. De verantwoording voor de afrekening van een schooljaar vindt plaats op de eerste ouderavond van het nieuw schooljaar.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op €45 en kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL 46 INGB 0008817074 t.n.v. Schoolfonds Professor Burgerschool te Amsterdam.

Binnen de Professor Burgerschool hebben wij geen sponsorbeleid opgesteld.

8.5 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Het Amsterdams leerlingenvervoer wordt geregeld door het Team Leerlingenvervoer van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling. U kunt de medewerkers bereiken op 020-251 8300 of via de e-mail teamleerlingenvervoer@dmo.amsterdam.nl

Woont u buiten Amsterdam, dan gaat u met een brief van de school waarin een verzoek om aangepast vervoer staat vermeld, naar het gemeentehuis in uw woonplaats. Daar is ook een afdeling Leerlingenvervoer.

Regeling Amsterdams leerlingenvervoer

Speciaal voor kinderen en jongeren die niet zelfstandig naar school kunnen heeft Amsterdam de verordening 'leerlingenvervoer'.

Binnen het leerlingenvervoer zijn er drie vormen van vervoer mogelijk:

1. Openbaar Vervoer (OV-chipkaart)

Indien kinderen/jongeren binnen de verordening leerlingenvervoer vallen is openbaar vervoer het uitgangspunt. Uw kind krijgt dan een OV-chipkaart. Kan uw kind niet zelfstandig met het openbaar vervoer reizen? Dan wordt er een extra OV-chipkaart vergoed voor een begeleider.

2. Eigen Vervoer (financiële vergoeding)

Als reizen met het openbaar vervoer niet mogelijk is, kunt u een vergoeding voor eigen vervoer krijgen. U brengt of haalt uw kind dan zelf.

3. Aangepast Vervoer ('busje')

Soms is aangepast vervoer de enige mogelijkheid, bijvoorbeeld in geval van lichamelijke beperkingen. De kinderen/jongeren worden met een speciaal busje van huis naar school en terug gebracht.

Meer informatie kunt u vinden op

www.dmo.amsterdam.nl/jeugd-onderwijs/leerlingenvervoer

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtend en 's middags plaatsvindt. De school organiseert informatiebijeenkomsten voor de chauffeurs zodat de chauffeurs de leerlingenpopulatie van de school kennen en begrijpen. En verder vindt er structureel overleg plaats over hoe het gaat en eventuele incidenten.

8.6 Leerplicht, extra verlof, vrijstelling van het onderwijs en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt. Hoewel kinderen onder de 5 jaar niet leerplichtig zijn vinden we het zeer belangrijk dat zij de regelmaat van het naar school gaan zo snel mogelijk leren.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften en Amsterdamse afspraken hierover zijn te vinden op de website van Bureau Leerplicht Plus: www.bureauleerplichtplus.nl. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplicht ambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar:

Mw. Vanessa Bisphan (Leerplichtambtenaar Amsterdam)

Telefoon ondersteuning: 020-2538916

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie of de leerkracht/mentor van uw kind. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

Schoolspecifieke afspraken omtrent leerplicht en het melden van verzuim:
De school heeft een verzuimreglement waarin ieder teamlid weet hoe we met veelvuldig verzuim om gaan. Indien de aanpak vanuit school niet toereikend is wordt, afhankelijk van de mate van verzuim en de reden(en) van verzuim, besproken in het Multidisciplinaire Overleg (MDO) in aanwezigheid van de jeugdarts. In sommige gevallen wordt ook de leerplichtambtenaar geraadpleegd.

Vrijstelling van het onderwijs

Op verzoek van ouders kan een leerling vrijstelling worden verleend van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten (WPO art. 41 en de WEC art. 46). De gronden voor vrijstelling worden bepaald door of namens het bevoegd gezag, waarbij tevens wordt bepaald welke onderwijsactiviteiten er voor de leerling voor in de plaats komen. Voor een vrijstelling van het onderwijs kunnen ouders contact opnemen met het bevoegd gezag.

8.7 Ziekmelding

Indien uw kind ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit tussen 8.15 uur en 9.00 uur door te geven aan de administratie van de school (020-3460230). Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts of audiologisch centrum zoveel mogelijk buiten de schooluren te maken. U moet zelf de chauffeur van het busje inlichten, zodat deze niet voor niets voor de deur staat. Ook als uw zoon of dochter weer beter is, geeft u dit door aan de chauffeur. Uw kind wordt dan de volgende dag weer gewoon opgehaald.

Schoolverzuim:

Als uw kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met de ouders op om te informeren naar de reden van afwezigheid. De school is verplicht om schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de voorschriften over ontheffingen omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat wanneer een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen, anders dan een noodzakelijke medische behandeling of therapie ter ondersteuning van het onderwijs, wij een ontheffing van onderwijstijd moeten aanvragen om op die manier toestemming te krijgen om minder uren onderwijs te geven ten gunste van de therapie-tijd.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

8.10 Verzekering

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school! Brillen vallen niet onder de verzekering van de school. Ouders wordt aangeraden een WA-verzekering af te sluiten in geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules.

8.11 Informatiebeveiliging en privacy

Onze VierTaal scholen/diensten verzamelen (bijzondere) persoonsgegevens van leerlingen om hen zo goed mogelijk bij het onderwijs te kunnen begeleiden. Stichting VierTaal moet zich daarbij houden aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden behandeld (geheimhoudingsplicht) en misbruik van persoonsgegevens wordt tegengegaan.

Op de website van VierTaal (www.viertaal.nl) kunt u lezen

- hoe wij omgaan met informatie van en over leerlingen, ouders/verzorgers
- over uw recht van inzage van het leerlingdossier van uw zoon, dochter of pupil
- hoe wij uw toestemming vragen voor het gebruik van foto's en videomateriaal
- wat u kunt doen als u ziet dat er iets misgaat met persoonsgegevens, video's of foto's
- wat Stichting VierTaal moet doen als persoonsgegevens, foto's of video's in verkeerde handen komen

8.12 Foto's en video opnamen

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar uw kind mee bezig is. Tijdens verschillende gelegenheden maken wij foto's en opnames, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's of video's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en er worden geen namen van leerlingen toegevoegd.

Wij vinden het belangrijk en zijn dit ook verplicht in het kader van de wet op privacy om uw toestemming te vragen voor het extern gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Vanaf dit schooljaar vragen wij u dan ook ieder schooljaar een formulier in te vullen, waarop u aangeeft waarvoor u wel en waarvoor u geen toestemming geeft. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet de leerling zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's willen maken tijdens schoolactiviteiten. De school moet hier van tevoren toestemming voor geven. Wij gaan ervan uit dat ook de ouders terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op het internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van VierTaal.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen
- Stap 2: Advies vragen
- Stap 3: Gesprek met de ouder
- Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg
- Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle VierTaal scholen zijn een of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionaris van onze school is:
Annemieke Dekkers (a.dekkers@viertaal.nl)

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht groepen en leraren/ondersteuners/overig personeel

Personeel Professor Burgerschool schooljaar 2018-2019

Arnhem van, Minka	-	groepsleerkracht
Bechaine, Dounia	-	onderwijsondersteuner A
Dekkers, Annemieke	-	Intern Begeleider
Elferen van, Hennie	-	onderwijsondersteuner A
Elst, Lisette	-	groepsleerkracht
Halm, Annelies	-	logopedist
Hamstra, Mariëlle	-	onderwijsondersteuner A
Hilhorst, Marije	-	logopedist
Hordijk, Rianne	-	leerkracht i.o.
Hupsch, Irene	-	logopedist
Hulsebos, Richard	-	Icoach
Kos, Inge	-	groepsleerkracht
Laan, Viola	-	teamleider / plaatsvervangend directeur
Liefting, Nadine	-	groepsleerkracht
Moraal, Saskia	-	trainee / leerkracht
Nelissen, Lidwien	-	onderwijsondersteuner A
Pruton, Katy	-	onderwijsondersteuner A
Rotteveel, Annemarie	-	onderwijsondersteuner A
Scholtus, Aafke	-	management ondersteuner
Smits, Daphne	-	groepsleerkracht
Stoops, Fred	-	conciërge
Rigter, Lieke	-	regiodirecteur
Uysal, Hilal	-	onderwijsondersteuner A
Verdonk, Winnie	-	groepsleerkracht
Vermoten, Natalie	-	financiële administratie
Wieman, Tanya	-	zorgcoördinator / gedragskundige
Weel ter, Sander	-	vakleerkracht gymnastiek
Groen, Sanne	-	beeldende vorming docent
Rouw, Herman	-	muziekdocent
Sluijter, Sandra	-	kinderfysiotherapeut

Veiligheidsfunctionarissen

Binnen onze school zijn de volgende medewerkers betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

Functionaris	Naam
Preventiemedewerker fysieke veiligheid	Aafke Scholtus
Contactpersonen klachtenregeling	Aafke Scholtus, Chris de Krieger
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Annemieke Dekkers
BHV-ers	Aafke Scholtus, Viola Laan, Sander ter Weel, Fred Stoops

9.2 Schoolreizen

Uitstapje

Regelmatig trekken de leerkrachten er met de groep op uit. Deze uitstapjes zijn onderdeel van het lesprogramma en sluiten meestal aan bij de thema's. Het kan voorkomen dat er voor een uitstapje een buskaart aan u wordt gevraagd. Er is een

protocol voor uitstapjes. U ontvangt een toestemmingsbrief en een lijst met geplande uitstapjes van de groepsleerkracht van uw kind.

Schoolreisje

Eén keer per jaar, meestal meteen aan het begin van het nieuwe schooljaar, gaat de hele school met bussen een dagje naar Artis.

Eén maal per jaar gaan wij op schoolreis. Een dagje naar Artis betaalt de school. De schoolreis wordt betaald uit het schoolfonds.

Schoolkamp

Eén keer per twee schooljaren wordt bekeken of het schoolkamp haalbaar en betaalbaar is. Als het schoolkamp doorgaat is het voor alle leerlingen vanaf de groep 3/4. Het schoolkamp wordt gezien als behorend bij het lesprogramma en is niet 'vrijblijvend'. Iedere keer weer blijkt het een goede manier om leerlingen onderling en leerkrachten en leerlingen beter met elkaar kennis te laten maken. Daarnaast zijn de belevenissen en ervaringen van het schoolkamp belangrijk lesmateriaal voor het onderwijs in de klas. Als een schoolkamp geregeld wordt krijgt u tijdig bericht. Hieraan zijn voor de ouders extra kosten van € 75 - € 85 verbonden.

9.3 Schooltuinen

Per schooljaar wordt er gekeken welke groep(en) gaat(n). In het voorjaar wordt begonnen met de lessen op de schooltuinen. De lessen lopen van voorjaar tot herfst. Er worden theorie- en praktijklessen gegeven. De theorielessen worden gegeven als voorbereiding en ter afsluiting. De praktijklessen worden buiten gegeven. Voordat de schooltuinen beginnen ondertekenen de ouders een contract dat ze de kosten voor een schooltuin voor hun kind willen betalen.

9.4 Gym

Onze leerlingen hebben volgens de onderwijstijd allemaal 2 maal per week, op dinsdag en vrijdag, gymnastiekles van een vakleerkracht.

De ouders worden aan het begin van het schooljaar verzocht hun kind een gymtas met een handdoek, gymkleden en gym schoenen mee te geven.

9.5 Eten en drinken

Ochtend: fruit

Op elke schooldag in de ochtend eten wij met de leerlingen fruit voor de ochtendpauze. Het is lekker en gezond. En we genieten even rustig samen van een hapje en wat drinken. Zij ontdekken nieuwe smaken, leren meer over waar ons eten vandaan komt en krijgen vezels, vitamines en mineralen binnen. Naast fruit kan natuurlijk ook een stukje groente meegegeven worden.

Middag: brood

Elke middag lunchen we samen met de leerlingen. Wij vragen de ouders om brood te smeren om tussen de middag te eten. Graag maken wij u erop attent dat afwisseling in de zin van beleg of bruin brood het eten leuk en lekker maakt. Variatie is goed voor de smaakontwikkeling van uw kind.

Namiddag: brood

In de namiddag eten de leerlingen die nog trek hebben een tweede broodje. Een rijstwafel of ontbijtkoek is ook goed. Zij krijgen daarbij een beker water te drinken.

Drinken

Wij verzoeken ouders om maximaal een pakje drinken mee te geven. In de namiddag krijgen de leerlingen een beker water. Op school is het niet toegestaan frisdrank en andere calorierijke/ energierijke drankjes te drinken.

Tevens is het mogelijk uw kind aan te melden bij Campina voor het drinken van schoolmelk. Direct aanmelden kan, ga naar www.campinaopschool.nl en meld u aan

als abonnee. Wij bieden alleen halfvolle melk aan, dus niet alle andere producten uit het zuivelassortiment van Campina.

Schooluitjes:

Er zijn heldere regels over het eten tijdens uitjes. Wij houden ook tijdens uitjes de structuur aan die wij op een schooldag bieden. Graag willen wij dat u geen tussendoortjes meegeeft. De school zal hier namelijk zelf voor zorgen. Wij zullen kijken naar een gezond tussendoortje als een koekje of een waterijsje. Daarnaast is het aan te raden uw kind tijdens een uitje een hervulbare flesje of beker mee te laten nemen, zodat ze gewoon water kunnen drinken als zij dorst hebben.

Traktaties:

Een verjaardag is voor kinderen vaak compleet als er getrakteerd mag worden. Hieronder een aantal richtlijnen om uw kind verantwoord te laten trakteren.

1. Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is. Grote hoeveelheden traktaties zijn ongewenst omdat de traktaties dan vaak te veel suiker, zout en/of vet bevatten. Bovendien remmen grote hoeveelheden ook de eetlust voor de latere maaltijd. Een traktatie is een extraatje, één traktatie is voldoende per leerling.
2. Kies bij voorkeur een gezonde traktatie. Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet te veel vet en suiker in zit. Een goede hoeveelheid calorieën voor een traktatie is circa 100 kcal.
3. Geef de leerkrachten dezelfde traktatie als de leerlingen, maak voor hen geen uitzondering.

9.6 Medicatie

Bij de inschrijving kunnen ouders op het aanmeldingsformulier aangeven of hun zoon / dochter medicijnen gebruikt. Deze gegevens worden in ParnasSys geregistreerd. Als er speciale aanpak voor een leerling nodig is kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator van de school.

9.7 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Op school communiceren wij met ouders op afstand met Social Schools. Dit is een veilige en gebruiksvriendelijke portaal. Leerkrachten delen hier foto's en teksten van verschillende activiteiten in de klas. Ouders kunnen hier ook op reageren. Het bekijken van de berichten kan via de website of via de app. Op deze manier proberen wij ouders een goed beeld te geven van wat wij doen op school.

Verder zijn wij bereikbaar via email of het telefoonnummer van school. Uiteraard kan er ook altijd een afspraak gemaakt worden.

9.8 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een medewerker wordt altijd gezocht naar geschikte vervanging. Omdat het helaas regelmatig voorkomt dat er geen vervanging is, zoekt de school naar interne oplossingen, zoals b.v. het verdelen van de groep. In uiterste nood zijn ook wij soms genooddaakt een groep vrij te geven. Bij langdurige afwezigheid van therapeuten worden zij vervangen. Bij kortdurende afwezigheid proberen wij het intern op te lossen. Bij afwezigheid langer dan één week worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden.

9.9 Privacy en dossiers

Een groot aantal medewerkers is nauw betrokken bij de ontwikkeling van en zorg voor uw kind. Dit betekent echter niet dat iedereen alle gegevens in zijn/ haar bezit heeft. De bescherming van privacy-gevoelige gegevens is aan regels gebonden:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts

- psychologische onderzoeken vallen onder het beheer van de gedragswetenschappers
- verslaggeving wordt direct in ons leerlingvolgsysteem genoteerd, op papier gezet of digitaal vastgelegd in een beveiligde omgeving en daarna overgebracht naar het leerlingvolgsysteem. Ouders hebben uiteraard het recht deze gegevens in te zien.
- de schooldossiers (al dan niet digitaal) worden drie jaar nadat de leerling de school verlaat, vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan alleen plaatsvinden na toestemming van ouders of wettelijk vertegenwoordigers
- de school kan pas na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden

9.10 Protocol datalekken

Onze school verwerkt persoonsgegevens en is op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verplicht om een ernstig datalek direct te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. VierTaal heeft een meldprotocol mbt datalekken. VierTaal heeft een meldprotocol mbt datalekken. U vindt gegevens hierover op de [website](#) van VierTaal.

9.11 Wijziging adres, telefoonnummer en mailadres

Ouders dienen bij verhuizing of wijziging van hun (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres, dit zo snel mogelijk door te geven aan de administratie van de school. Het is erg belangrijk dat wij ouders altijd kunnen bereiken als dit nodig is. Aan het begin van ieder schooljaar worden deze gegevens aan de ouders gevraagd om te voorkomen dat gegevens verouderd zijn.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Landelijke Vereniging voor ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen (BALANS)

www.balansdigitaal.nl

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

Nederlandse Vereniging voor Slechthorenden (NVVS)

info@nvvs.nl

www.nvvs.nl

Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende kind (NSDSK)

nsdsk@nsdsk.nl

www.nsdsk.nl

Nederlandse federatie van Ouders van Slechthorende kinderen en kinderen met

Spraaktaalmoeijkheden (FOSS)

foss@hetnet.nl

www.foss.nvvs.nl

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen (FODOK)

info@fodok.nl

www.fodok.nl

SH-jong

info@shjong.nl

www.shjong.nl

Twitter: [shjong tweets](#)

Belangenvereniging voor instellingen en scholen Cluster 2 (SIMEA)

www.simea.nl

10.2 Verklarende woordenlijst

AB	Ambulante begeleiding
AVI	Analyse van individualiseringsvormen
BaO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverleners
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CvB	Commissie van Begeleiding
CvO	Commissie van Onderzoek
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB	Interne begeleiding
LG	Lichamelijk Gehandicapten
LZK	Langdurig zieke kinderen
MDGO	Middelbaar dienstverlenend en gezondheidsonderwijs
MDO	Multidisciplinaire Overleg
MG	Meervoudig Gehandicapten
MLK	Moeilijk lerende kinderen
MR	Medezeggenschapsraad
MZM	Minima zonder marge
NIBUD	Nederlands instituut voor budget voorlichting
OGW	Opbrengstgericht Werken
OPP	Ontwikkelingsperspectief Plan
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische academie basis onderwijs
PVA	Plan van aanpak
REC (io)	Regionaal expertisecentrum (in oprichting)
RIAGG	Regionale instelling voor ambulante gezondheidszorg
SBaO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
VBO	Vorbereidend beroepsonderwijs
VMBO-lw o	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs- leerweg ondersteuning
PRO	Praktijkonderwijs
VMBO-BB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Basisberoep
VMBO-KB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Kaderberoep
VMBO-T	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs- Theoretische leerweg
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs

WA	Wettelijke aansprakelijkheid
ZMLK	Zeer Moeilijk Lerende Kinderen

10.3 Vaststellingsformulier schoolgids

10.3 Vaststellingsformulier schoolgids PBS

Vaststelling Schoolgids		VierTaal 	
Naam school:	Professor Burgerschool		
Schooljaar:	2019-2020		
Vaststelling			
Directeur:	Directeur-Bestuurder:	DMR (instemming oudergeleding):	
Datum: 1/7/2019	Datum: 2/7/2019	Datum: 1/7/2019	
Naam: Lieke Rigter	Naam: Toon Kuijs	Naam: Rick de Haan	
Handtekening: 	Handtekening: 	Handtekening: 	